

# 2022년 공인노무사 2차대비 GS-0순환 행정쟁송법 문일 변호사 온라인 첨삭 답안지 제출 / 수령 방법 안내

본원에서는 수강생분들의 편의를 위하여 GS-0순환 수업 중 진행되는 모의고사에 대해 온라인 첨삭반을 추가 운영합니다.  
여러분의 성취도를 위해서 실제 시험과 동일한 시간동안 시험을 실시해주시기 바랍니다. 예 : 25점 기준 25분

▶ 작성 답안지 제출방식 : 방문 또는 온라인 (답안지 중복 제출 및 교차 수령 불가)

▶ 대상 : 본원 학원 [단과] 온라인첨삭반 수강생 ※ 인강 수강생은 해당되지 않습니다.

## STEP 1. 유의사항 Check !

### 1. 공통 유의 사항

※ 필수 기재사항 누락시, 첨삭되지 않으니 꼭 주의하여 주십시오.  
※ 제출시간 마감시 추가 제출 방법이 없는 점 양해부탁드리오며,  
꼭 시간 엄수 해주시길 바랍니다.

① [ E-mail 제목 / 파일명 / 답안지 표지 ] 필수 기재사항  
- 수강증번호 / 성 명 / 순 환 / 구분 (평일, 주말) / 강사명 / 과목명 / 회차 -  
메 일 제 목 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차  
파 일 명 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차.pdf  
답안지표지 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차

② 답안지 표지에 꼭 필수 기재사항 적어서 제출  
※ 온라인으로 제출된 답안은 본원에서 출력하여 첨삭진행하오니  
기재사항 누락시 메일 회신 불가합니다.

③ 수강증번호 확인 방법  
- 수강증 발급시 : 수강증 좌측 상단 6자리  
- 수강증 미발급시 : 홈페이지 로그인 → 내강의실 → 학원강좌

④ 온라인 제출시 PDF만 가능  
- 그림파일, 한글파일, 카메라 촬영, JPG로 제출 시 채점불가  
- 여러 페이지를 1개 파일로 합쳐서 발송하여 주십시오.

⑤ 매 회차별 제출방법 : 방문/온라인 선택가능  
- 단, 답안지는 제출한 방법으로만 수령이 가능합니다.

⑥ 온라인 첨삭 제출시, 아이폰 이용자 주의사항  
- 아이폰, 아이클라우드 메일 이용시 메일이 늦게 도착하는 현상이  
다수 발생하고 있습니다. 다른 메일, 기기 이용을 권고드립니다.

## STEP 2. 문제, 답안지 및 강의자료 수령 / 출력

### 1. 자료 수령 방법

★ 문제 : 시험 하루 전날 오후 6시 이후 수령 / 출력 가능 ★

\* 자료 : 문제, 답안 양식, 강의자료 등  
\* 해설 : 해당 과목 실강 시험시간 이후 수령 가능

ex. 문일 행정쟁송법 2회차 자료(문제, 답안양식 등),  
9/10(금) 오후 6:00 이후 수령 / 출력가능

ex. 문일 행정쟁송법 2회차 강의 해설 자료 경우,  
[방문] 9/11(토) 강의 시작 시간 이후  
[출력] 9/11(토) 오후 5:00 이후 강의 업로드시

① 학원 방문 수령 : 본원 4층 자료실

② 학원 홈페이지 <http://job.willbes.net> 에서 출력

### [자료 출력 방법]

내 강의실 → 온라인강좌 → 수강중 강좌 → 관리자부여강좌에서  
해당강의 자료 출력가능

### [답안지 양식 출력 방법]

홈페이지 → 강의자료실 → "답안지" 검색  
\* 답안지 양식 출력시 표지까지 출력하여,  
실제 시험과 동일하게 표준 답안 양식에 작성바랍니다.

## STEP 3. 방문 or 메일 제출 / 마감기한 확인

★ 마 감 기 한 : 해당 시험일 오전 11시까지 제출 ★

예) 9/11(토) 0순환 주말반 문일 행정쟁송법 2회차 강의 시험의 경우,  
9/11(토) 오전 11시까지

[ 제출방법은 방문 / 온라인 중에 택1 ]

### 1. 방문제출 방법: 답안지 겉표지에 양식대로 작성 !

양 식 : 수강증번호/성명/순환/구분(평일, 주말)/강사명/과목명/회차  
- 작성된 답안 제출 장소 : 본원 4층 자료실로 제출

### 2. 온라인제출 방법

#### ① PDF 파일로 답안지 스캔 !

- 스캐너 또는 스마트폰 PDF스캔 어플 활용 ( ex. 캠프캐너 )

#### [ PDF 스캔 어플 관련 안내 ]

홈페이지 → 학원공지사항 → "PDF 스캔 예시" 검색

#### ② [메일 제목/파일명/답안지 겉표지] 각각 동일하게 양식대로 작성 !

양 식 : 수강증번호/성명/순환/구분(평일, 주말)/강사명/과목명/회차

메일 제목 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차  
파 일 명 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차.pdf  
답 안 지 : 412345 김한림 GS0순환 주말 문일 행정 2회차

#### ③ 작성된 답안 제출

- 메 일 주 소 : [hlat0770@hanmail.net](mailto:hlat0770@hanmail.net) 로 제출

## STEP 4. 첨삭 완료된 답안지 수령

### 1. 방문수령

#### ① 수령 장소

- 첨삭 완료된 답안은 4층 로비에 비치  
- 비치된 답안지는 2주간 보관  
- 강의자료(모범답안 등)는 수강증지참하여 4층 자료실에서 수령

#### ② 수령 시기

- 해당 시험일 기준 7일 이내  
ex. 9/11(토) 문일 행정쟁송법(주말) 2회차 강의 제출 첨삭답안  
9/18(토) 강의 시작 시간 이후 수령 가능

### 2. 온라인 수령

#### ① 답안 제출한 E-mail계정으로 회신

- 첨삭 완료된 답안지 PDF파일로 회신

#### ② 모범답안 등 자료는 해당 회차 인강 강의자료 출력시 가능

- 방문수령도 가능

#### ③ 첨삭 완료된 답안 발송 시기

- 해당 시험일 기준 7일 이내 (오후 1시 이전까지)  
ex. 9/11(토) 문일 행정쟁송법(주말) 2회차 강의 제출 첨삭답안은  
9/18(토) 오후 1시 이전까지 발송

※ 첨삭이 지연되는 경우에는 문자공지 드리오니 참고 부탁드립니다.