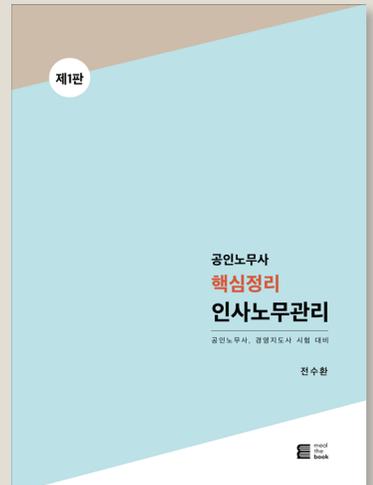




노무사 2차 평일 GS1기 인사노무관리

- 강 사 전수환
- 일 정 2월 17일(월)~2월 28일(금) 총 10회
- 시 간 오전 09:30~13:00
- 교 재 공인노무사 **핵심정리** 인사노무관리 1판 (전수환 저, 밀더북)-**무료증정**
- 질 문 이메일(jeonsoohwan@naver.com)



강의목표

본 강의의 목표는 다음의 3가지이다.

- 첫째: 직무관리, 확보, 개발, 평가, 보상, 유지관리에 대한 충실한 이해
- 둘째: 답안 차별화에 대한 가이드 라인
- 셋째: 전략적 인적자원관리(인사시스템 설계)에 대한 이해와 연습

강의특징

본 강의의 특징은 다음과 같다.

1. 기초 이론과 기본 내용을 충실히 설명하되 수강생들의 이해가 쉽도록 구체적 사례를 통해 설명한다.
2. 현재의 인사노무관리를 둘러싼 환경변화를 설명하고 이에 대한 기업의 대응차원이라는 맥락에서 최신의 트렌드를 기본적인 내용과 함께 설명한다.
3. 철저하게 출제경향에 적합하도록 수업내용과 범위를 구성한다. 학습의 범위는 수험 적중도를 높이기 위해서 지나치게 확대하지 않고 적절한 수준에서 조절되며, 내용 또한 지나치게 학술적인 내용은 배제하고 철저히 수험과 관련성이 있는 내용으로만 구성된다.

수강대상

- 인적자원관리의 기본개념을 숙지하고 있는 수험생에 한함
- 단순한 암기보다는 인적자원관리의 기본개념을 이해하고자 하는 수험생



강의스케줄

회차	날짜	수업 내용
01	2/17 월	강의소개 제 1 장 인적자원관리의 개요
02	2/18 화	제 2 장 직무관리 제 3 장 인적자원계획
03	2/19 수	제 4 장 모집과 선발
04	2/20 목	제 5 장 교육훈련 제 6 장 인적자원개발
05	2/21 금	제 7 장 인사평가
06	2/24 월	제 8 장 임금관리(기본급)
07	2/25 화	제 9 장 임금관리(성과급) 제 10 장 복리후생관리 제 11 장 모티베이션과 산업안전
08	2/26 수	제 12 장 노사관계의 기초 제 13 장 노사간의 상호작용 제 14 장 노사협력
09	2/27 목	제 15 장 이직관리 제 16 장 국제인적자원관리
10	2/28 금	제 17 장 전략적 인적자원관리 제 18 장 기타이슈