

# 서창교 행정쟁송법 답안작성 MASTER 특강 강의계획서

- 1:1 정밀첨삭 상담을 통한 완성도 높은 합격답안 작성의 A to Z를 습득!
- “나의 취약점을 파악 → 보완방법 코칭”을 통한 고득점 답안으로의 첫 단계!

## ■ ■ 담 당 서창교 교수

- 성균관대 졸업
- 제46회 행정고시(법무행정직)합격
- 前 베리타스 법학원 행정법 전임(5급 공채, 변호사시험)
- 前 EBS 공무원 행정법 대표강사
- 前 위너스경영아카데미 행정법 대표강사
- 現 월비스 한림법학원 행정법 전임(5급 공채, 변호사시험, 공인노무사시험)
- 現 로앤에듀 경찰행정법 대표강사

- ## ■ ■ 강의일정
- 〈 STEP 1 〉 답안 작성Skill 정복 무료 공개특강 & 1:1정밀첨삭 1회차 문제 배부
- 3/11(월), 14:00~17:00
  - 1:1 정밀첨삭 상담 1회차 예약(학원 4층 데스크에서 선착순 예약)
  - 홈페이지에서 온라인 결제한 경우, 학원으로 전화하여 1:1 정밀첨삭 상담 예약

- 〈 STEP 2 〉 1:1 정밀첨삭 상담 1회차
- ※3/11(월) 배부된 1회차 문제의 개인 답안 지참
  - 상담 일정 : 3/16(토) 10:00~15:00 (12:00~13:00 점심시간)  
3/17(일) 10:00~15:00 (12:00~13:00 점심시간)
  - 1인 30분 진행
  - 2회차 문제 배부(4층 자료실에서 수강증 제시)

- 〈 STEP 3 〉 1:1 정밀첨삭 상담 2회차
- ※3/16(토)~3/17(일) 배부된 2회차 문제의 개인 답안 지참
  - 상담 일정 : 3/30(토) 10:00~15:00 (12:00~13:00 점심시간)  
3/31(일) 10:00~15:00 (12:00~13:00 점심시간)
  - 1인 30분 진행

- ## ■ ■ 강의교재
- 사례 문제(100점, 제공)
  - 해설지(제공)

- 강의목표    논점을 추출하는 능력, 논리 체계적 목차구성 및 사안포섭능력 등의 향상을 통해 효과적인 고득점을 위한 답안작성요령을 익히는 것이 본 강의 주된 목표이다.
- 강의특징    1. 사례에 기술된 특정 문구를 통해 검토할 쟁점이 무엇인지를 정확하게 찾아내고, 중점을 두어야 할 핵심적 쟁점과 부수적 쟁점을 준별하여 출제 의도에 부응한 최적의 답안작성요령을 제시하는 강의  
2. 출제위원이 원하는 답안에 초점을 맞추어, 모의고사의 예시답안을 중심으로 고득점 답안작성요령과 답안해석 및 관련 쟁점을 검토하고, 수험생들의 공통된 답안작성의 문제점과 개선방안 등을 중심으로 강평을 하는 강의  
3. 대면첨삭 시 개인별 문제점 및 개선해야 할 사항 등을 상세히 체크하여 적시하고, 예시답안과 비교하여 좋은 답안을 위한 자신의 개선 방향을 익힐 수 있는 강의  
4. 사례해결에 필요한 행정법 내용을 보다 용이하게 오래 기억하게 하는 암기방법을 제시하는 강의  
5. 고득점 획득에 필수요소인 설득력 있는 사안포섭과 검토를 정확하게 할 수 있는 방법을 배울 수 있는 강의