

정준모

공인노무사 2차 시험대비
강의계획서

노무사 인사노무관리 동차반

“동차반은 행운을 기대하면서 실력을 쌓아가는 과정이다.”

강사

정준모 노무사

- 現) 태광노무법인 HR총괄 대표 공인노무사
- 現) 노무법인 산하 자문위원
- 前) CDC 컨설팅 상무
- 前) 라이트매니지먼트 컨설턴트 전문위원
- 前) 머서 매니지먼트 컨설팅 부장
- 前) 시그마날리지그룹 부장
- 前) 액센추어 변화관리 컨설팅그룹 과장
- 서울대학교 인문대학 독어독문학과 최우등 졸업
- 삼성, LG, SK, GS, 현대 등 대기업 계열사들과 정부 및 공공기관의 인사 및 조직 설계, 경영진 및 임직원 교육 및 코칭, 카카오페이지, 직방 등 스타트업 및 중소기업, 외국계 기업들의 인사제도 및 노무 자문 등 25년간 수 많은 기업들을 대상으로 현장에서의 경영컨설팅과 자문을 수행하고 있음

일정

2022년 6/2(목) ~ 7/21(목), 총 8회

※ 매주 목요일 진행

실강 저녁 5:30~9:00

교재

- 주교재 : 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」 (정준모 편저, 2022년도판)나눔에듀

문의 및 질문

- 카 페 : [다음 검색] 노무사랑 동행

<https://cafe.daum.net/nomu-love>

강 의 소 개

- 동차생들의 목표에 맞도록 2차 시험장에서 아무것도 제대로 적지 못한 채 빈 손으로 나오지 않도록 형식적·내용적으로 기본을 갖춘 답안 작성이 이루어 질 수 있도록 지도합니다.
- 타 과목의 공부도 병행해야 하기 때문에 다 볼 수도 없는 수백 페이지 분량의 교재가 아니라 교수저의 주요 내용들을 일관성 있는 구조적 틀에 넣어 요약 정리한 130 여장의 슬라이드로 구성된 RECAP 강의워크북을 통해 효율적, 효과적으로 정리합니다.
- 왜 인사노무관리론의 각 주제들이 중요한지를 국내외 기업들을 컨설팅 및 기업 인사담당을 하면서 쌓은 풍부한 실무 경험에서 얻은 사례를 통해 쉽고 명확하게 설명하여 이해할 수 있게 해 줍니다.

강 의 진 행

- 모의시험 실시(모의시험이 없는 날은 RECAP 강의워크북 진도를 나감)
- 답안지 수거 및 샘플 답안 배포
- 모의 시험 문제에 대한 분석 및 해설
- 워크북을 통한 모의 시험 관련 범위 주요 내용 검토

강 의 진 도 표

회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
1	6/2(목)	인사노무관리접근방법 및 학습전략 임금관리 복리후생관리	시험 없음
2	6/9(목)	모의고사 복리후생관리(계속) 직무관리	모의시험(25점)
3	6/16(목)	인적자원의 모집과 선발 인적자원의 평가	시험 없음
4	6/23(목)	인적자원의 평가(계속) 교육훈련과 인적자원 개발	시험 없음
5	6/30(목)	모의고사 인적자원의 경력관리 이직관리	모의시험(50점)
6	7/7(목)	전략적 인적자원관리와 e-HRM 인적자원계획	시험 없음
7	7/14(목)	산업안전보건관리 노사관계 국제화시대의 인적자원관리	시험 없음
8	7/21(목)	모의고사 여성인력 활용과 개발 인적자원관리의 환경변화	모의시험(100점)

※ 총 3회의 모의고사를 실시하며, 시험 범위는 원칙적으로 진도가 나간 범위들을 대상으로 하나, 진도를 벗어 난 문제도 출제될 수 있음

연 간 계 획

GS0순환 (9월~12월)	GS1순환 (1월~3월)	GS2순환 (4월~6월)	GS3순환 (6월~8월)
<ul style="list-style-type: none"> 주교재: 신인적자원관리 (김영재, 김성국, 김강식 저, 탐복스 제5판) 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재: 'RECAP 인사노무 관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재: '3인공저 신인적 자원관리 제5판' 탐복스 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재: 'RECAP 인사노무 관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재: '하루30분 인사하러' 장준모 편저, 나눔에듀 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재: 'RECAP 인사노무 관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재: '하루30분 인사하러' 장준모 편저, 나눔에듀
<ul style="list-style-type: none"> 교과서의 내용 이해 및 교과서 내용의 재구조화를 통한 인사노무 관리에 대한 기본적인 시각 형성 	<ul style="list-style-type: none"> 강의워크북을 통한 내용의 구조화 및 암기의 효율성 획득 	<ul style="list-style-type: none"> 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 제고 워크북을 통한 학습 사항의 빠른 점검 및 반복 	<ul style="list-style-type: none"> 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 및 내용의 충실도 제고 워크북을 통한 학습 사항의 빠른 점검 및 반복
<ul style="list-style-type: none"> 노무사랑 동행 카페를 통한 복습인증 완료 	<ul style="list-style-type: none"> 워크북의 질문 사항들에 대한 답변을 복습인증을 통해 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성 연습 하루30분 인사하러를 통한 주요 내용 복습인증 	<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성 연습 기존 복습인증 결과물들을 통한 암기 강화