

# 박 건 민

공인노무사 2차 시험대비  
강의계획서

## 노무사 인사노무관리

### GS-1순환 평일반

『합격을 위한 정석』

“ 노력은 당신을 배신하지 않습니다. ”

답 당

박건민 노무사

- 제23회 공인노무사시험 합격
- 홍익대학교 졸업(법학, 영문학 학사)
- 서울시립대학교 경영전문대학원 졸업(인사/조직 석사)
- 前) LG계열사 근무
- 現) 노무법인 대안 대표 노무사
- 現) 한림법학원 인사노무관리 / 경영조직론 전임 강사
- 現) 아이파 경영지도사 조직행동론 전임 강사

일 정

2022년 2/21(월) ~ 3/4(금), 총 10회, 매주 월~금 강의  
실강 저녁 6시 30분 ~ 10시

교 재

- 주교재 : 정석 인사노무관리 (제2판, 박건민 著) ※ 출간 예정, 수업 전에 2판을 확인하고 구매해 주세요.
- 부교재 : 프린트 제공 (기출문제 답안정리 프린트)

E M A I L  
M O B I L E

- 이메일 : [labor1350@daum.net](mailto:labor1350@daum.net) ※ 질의는 이메일로 부탁드립니다.
- 연락처 : 010-2061-1945

## 인사노무관리 시험공부의 어려움과 수업 내 해결방안

### 문제점 1. 암기가 어렵습니다(휘발성이 강합니다).

인사노무관리는 일반적인 용어로 회사에서 하는 업무 내용을 담담한 어조로 기재합니다. 그래서 수업을 들으면 쉽고 이해가 어렵지 않다고 느끼지만, 이해했다고 생각했던 내용을 답안에 적으려 하면 생각이 나지 않는 문제가 있습니다.

### 해결방안 1. 뼈대를 세우는 수업

인사노무관리를 쉽게 암기하는 방법은 다음과 같습니다.

- 큰 틀에서 전체 목차를 암기합니다.
- 목차 별로 내용을 암기하되, 암기가 잘 되지 않는 부분은 수업을 들으면서 예시를 통해 암기합니다.
- 이후 내용에서 답안에서 꼭 기재해야 하는 키워드를 별도 암기합니다.

▲ 수업에서는 10번의 수업 회차에 맞추어 큰 목차에 맞춰 수업을 진행합니다.

▲ 암기가 잘 안되는 부분은 별도 예시를 통해 시험장에서 생각나는 수업을 진행합니다.

▲ 각 이론 별로 답안에 기재해야 하는 키워드를 정리하여 누락 되는 내용이 없도록 돕습니다.

### 문제점 2. 예상하지 못한 문제가 출제됩니다.

인사노무관리는 굉장히 범위가 넓은 학문입니다. 기업의 인사팀에서 수행하는 모든 업무가 시험범위에 포함됩니다. 사례로 작년(2021년) 노무사 시험에서는 직장 내 괴롭힘이 출제되었으나, 시중 주요 교재에 내용을 다루고 있지 않습니다.

### 해결방안 2. 개정법률에 관한 꾸준한 스터디

수업 중에 개정법률 중에 인사노무관리와 관련된 내용을 꾸준히 설명해 드립니다. 수업 내용을 꾸준히 들은 학생들이 시험장에서 처음 보는 주제로 당황하지 않도록 지속적인 피드백을 제공합니다.

▲ 이는 실무를 병행하고 있는 노무사만 제공할 수 있는 장점입니다.

## 기출분석과 문제풀이

모든 역사는 되풀이된다고 합니다.

여러분이 경영학 교수님이고, 출제를 위촉받아 노무사 시험문제를 출제하시게 된다면 가장 먼저 무엇을 하시겠습니까? 기출을 보고 과거 다른 교수님들이 어떤 문제를 출제하였는지 보지 않을까요?

기출문제 정리는 다음과 같은 점에서 중요합니다.

- 중요한 내용이 출제되기 때문에 7~8년마다 출제되었던 문제가 다시 출제되는 경향이 있습니다.
- 특히 25점 문제는 이론의 충실한 이해 및 암기를 물어보기 때문에 기출을 풀지 못하는 실력으로는 최근 출제되는 응용문제의 풀이가 어렵습니다.

▲ 1기에는 기출문제의 분석 및 암기를 병행하여 답안작성을 위한 기초능력 육성에 초점을 둡니다.

### 《 총 정리 : 박건민 노무사의 인사노무관리 1기 수업의 특징 》

1. 암기를 돕는 뼈대를 세우는 수업
2. 불의타를 방지하는 인사노무관련 법개정 내용 및 실무사례 제공
3. 기출문제 분석을 통한 이해, 암기, 답안작성 능력 육성

**강 의 진 도 표**

| 회 차 | 일 정     | 강 의 내 용                  | 비 고 |
|-----|---------|--------------------------|-----|
| 1   | 2/21(월) | 직무분석, 평가, 설계             | 직무  |
| 2   | 2/22(화) | 인력수요 및 공급예측<br>모집 및 선발   | 확보  |
| 3   | 2/23(수) | 교육훈련<br>경력관리             | 개발  |
| 4   | 2/24(목) | 인사평가                     | 평가  |
| 5   | 2/25(금) | 임금1                      | 보상  |
| 6   | 2/28(월) | 임금2                      |     |
| 7   | 3/1(화)  | 복리후생, 산업안전               | 유지  |
| 8   | 3/2(수)  | 노사관계                     |     |
| 9   | 3/3(목)  | 이직                       | 방출  |
| 10  | 3/4(금)  | 주제별 인적자원관리(글로벌, 여성, 고물입) | 주제별 |

※ 실제 진도는 수업 분량 및 학생 이해도 등에 따라 어느 정도 조정될 수 있습니다.

**연 간 계 획**

| 0순환                                 | 1순환  | 2순환  | 3순환   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <b>• 교재</b><br>: 신인사관리 8판(박경규)      | <b>• 교재</b><br>: 정석 인사노무관리(2판)                       |  |   |
| <b>• 강의 특징</b><br>: 기초 내용의 충실한 0해   | <b>• 강의 특징</b><br>: 뼈대를 세우는 강의<br>(전체 내용 0해 및 키워드 압) | <b>• 강의 특징</b><br>: 심화 내용, 응용능력 배양<br>(최근 시험 트렌드 정복) | <b>• 강의 특징</b><br>: 출제 가능성이 높은<br>모의고사 연습           |
| <b>• 답안 작성 연습</b><br>: 기출 25점 문제 일부 | <b>• 답안 작성 연습</b><br>: 기출 25점 문제 완결                  | <b>• 답안 작성 연습</b><br>: 기출 50점 문제 완결                  | <b>• 답안 작성 연습</b><br>: 100점 모의고사 6회차<br>+ 셀프스터디 6회차 |

**< 연간 교육 목표 >**

1. 교수님 교재 4회독
2. 기출문제(25점, 50점) 100% 정복
3. 출제 가능성이 높은 모의고사 12회차 풀이
4. 인사노무관리 관련 실무, 법령개정 내용 추가 프린트 스터디