

정준모

인사노무관리론

강의계획서

- ▶ 130장 슬라이드를 바탕으로 한 RECAP 인사노무관리 강의워크북을 통해 이해의 정도를 높임과 동시에 이해한 사항들을 압축하고, 암기의 정도를 높여 나감!!
 - ▶ 시스템적으로 암기가 가능해 질 수 있는 방법을 체험하고 적용!!!
 - ▶ 실무 현장경험을 통한 교과서 내용의 실제적 의미를 생생하게 전달 !

담당 정준모 노무사

- ▶ 現) 태광노무법인 HR총괄 대표 공인노무사
- ▶ 現) 노무법인 해든 컨설팅 전문위원
- ▶ 現) 노무법인 산하 자문위원
- ▶ 前) CDC 컨설팅 상무
- ▶ 前) 라이트매니지먼트 컨설턴트 전문위원
- ▶ 前) 머서 매니지먼트 컨설팅 부장
- ▶ 前) 시그마날리지그룹 부장
- ▶ 前) 액센츄어 변화관리 컨설팅그룹 과장
- ▶ 서울대학교 인문대학 독어독문학과 최우등 졸업
- ▶ 삼성, LG, SK, GS, 현대 등 대기업 계열사들과 정부 및 공공기관의 인사 및 조직 설계, 경영진 및 임직원 교육 및 코칭, 카카오페이지, 직방 등 스타트업 및 중소기업, 외국계 기업들의 인사제도 및 노무 자문 등 25년간 수 많은 기업들을 대상으로 현장에서의 경영 컨설팅과 자문을 수행하고 있음

강의일정

- ▶ 실강 2026년 2/23(월)~3/9(월), 총 11회, 월~금
- ▶ 저녁 18:30 ~ 22:00

강의교재

- 주교재** 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」(나눔에듀),
- 부교재** 「3인공저 신인적자원관리 제5판」(탑북스)

문의/질문

카 페 <https://cafe.daum.net/nomu-love> [다음 검색] 노무사랑 동행

강의소개

- GS-1순환은 GS-0순환에서 교과서를 통해 배웠던 사항들을 머릿속에 집어넣고 손으로 현출할 수 있도록 구조적인 접근을 해야 하는 시점입니다. 사람들마다 학습하는 방법이 다를 수 있겠지만, 수년 간 워크북을 통해 검증된 효과적인 학습은 공부할 대상과 양을 지속적으로 줄여 나가지만, 머릿속에 남는 것은 극대화 시킵니다.
- 일관성을 가진 구조적 틀을 가지고 130여개의 슬라이드에 적힌 내용들을 마치 하나의 이야기를 듣는 듯이 엮어 냅니다. 비슷한 구조의 이야기들이 반복되면서 저절로 외워지는 학습 단계로 인도합니다.
- 논술형 글의 기본적인 구조, 두문자 및 연상작용을 통해 불의타라 여겨지는 문제가 나올지라도 적절한 답안이 형성될 수 있는 방안을 습득합니다.
- HR실무와 컨설팅 경험을 통해 학습할 주제의 본질과 핵심을 납득이 가도록 쉽게 전달해 드립니다.

강의진행

1. 이전 회차 복습인증 과제 중 주요 질문 사항 공유 및 설명
2. RECAP 강의워크북 슬라이드 강의
3. 당 회차 강의 주요사항 정리 및 노무사랑 동행 카페를 통한 복습인증 과제 부여

강의 진도표	주 차	일 정	시험범위	비 고
	1	2/23(월)	오리엔테이션: 인사노무관리접근방법 및 학습전략 제10장 임금관리 I	
	2	2/24(화)	제11장 임금관리 II	
	3	2/25(수)	제12장 복리후생관리	
	4	2/26(목)	제6장 직무관리	
	5	2/27(금)	제4장 인적자원계획 제5장 인적자원의 모집과 선발	
	6	3/2(월)	제7장 인적자원의 평가	
	7	3/3(화)	제8장 교육훈련과 인적자원 개발 제9장 인적자원의 경력관리, 제13장 3절 이직관리	
	8	3/4(수)	제14장 노사관계 제13장 1, 2절 산업안전보건관리	
	9	3/5(목)	제3장 전략적 인적자원관리와 e-HRM	
	10	3/6(금)	제15장 국제화시대의 인적자원관리 제16장 여성인력 활용과 개발	
	11	3/9(월)	제1장 개념과 접근법 - 윤리적인적자원관리 제2장 인적자원관리의 환경변화	

모의시험
대신
매회차
워크북에
있는
질문
사항들에
대한
답을
정리하여
복습인증을
올리도록
합니다.

☞ 각 회차별 진도는 3인 공저 교과서를 기준으로 회차를 구분한 것입니다. 강의는 RECAP 인사노무관리 강의워크북을 통해 해당 순서에 맞추어 진행됩니다. (항상 교과서를 공부의 기준으로 삼으시기 바랍니다.)