

2026

공인노무사 2차시험 대비 GS-1순환 < 주말반 >

오 은 지

인사노무관리론

강의계획서

"합격과 불합격이라는 이진법이 아닌 천천히 성장하는 여러분을 응원합니다."

담 당 오은지 노무사

- ▶ 제28회 공인노무사시험 합격
- ▶ 現) SK텔레콤 노동조합 전문위원
- ▶ 現) 월비스 한림법학원 인사노무관리/경영조직 전임

강의일정

- ▶ 실강 2026년 1/3(토) ~ 3/28(토), 총 12회
- ▶ 오후 14:00 ~ 17:30 (3시간 30분)
- ※ 2/14(토) 강의 없음

강의교재

- 주교재** 「다독이는 인사노무관리론」 (제6판, 오은지 著)
- 부교재** 특수프린트(제공)

문의/질문

- 카카오톡** oej_q
- 카 페** <https://cafe.daum.net/abcxx1234>
- 이메일** cpla_eejj@naver.com
- 다운로드 링크** <http://naver.me/xVBJcMP5>

문제의식

GS0순환을 통해 인사노무관리의 거시적인 숲과 흐름을 이해했다면, 이제 수험생이 경계해야 할 가장 큰 적은 '이해했다는 착각'입니다. "수업을 들을 땐 다 아는 것 같았는데, 막상 책을 읽으면 진도가 안 나가고 답안지에 쓸 말이 떠오르지 않는" 현상이 발생합니다. 이는 이해가 부족해서가 아닙니다. 전문가의 언어(Key-word)가 머릿속에 '스키마(Schema)'로 자리 잡지 못했기 때문입니다.

지식이 머릿속에 '입력(Input)'만 되었을 뿐, '저장'되어 '인출(Output)'될 준비가 되지 않았기 때문입니다.

GS1순환 과정은 '이해 45%, 암기 45%'의 황금비율을 통해 이 문제를 해결하고자 합니다. 수험의 중반부에서는 "암기를 해야 비로소 이해가 완성되는 영역"이 분명히 존재합니다. 그러므로 핵심 키워드를 암기한다는 것은 단순히 단어를 외우는 행위가 아닙니다.

머릿속에 흩어져 있는 방대한 지식들을 묶어줄 '사고의 틀(Schema)'을 만드는 과정입니다. 스키마가 생기면 수험서를 읽는 회독 속도가 비약적으로 빨라지며, 텍스트의 난해한 문맥이 선명하게 해석되는 경험을 하게 됩니다.

즉, GS1순환에서의 암기는 고통스러운 주입식 학습이 아닙니다. 느렸던 회독 속도를 가속화하고, 모호했던 이해를 선명한 확신으로 바꾸며, 실제 답안 현출까지 가능하게 만드는 가장 강력한 '이해의 도구'입니다.

이러한 학습 철학을 바탕으로, GS1순환 과정이 추구하는 구체적인 목표는 다음과 같습니다.

핵심목표**1. 단권화와 회독관리 : 합격을 위한 '유의미 학습'의 과정**

단권화는 단순히 책의 두께를 줄이는 '물리적 축약(㉓)'도, 불안한 마음에 모든 자료를 오려 붙이는 '정보의 과부하(㉔)'도 아닙니다. 시험장에서 쓸 수 없는 정보는 죽은 지식입니다. GS1순환의 단권화는 철저히 '현출 가능성'에 집중합니다. 우리는 시험장에서 현출할 수도 없는 과도한 정보에 매몰되지 않을 것입니다.

대신, 실제 답안에 쓸 수 있는 핵심 문장과 문단을 선별하여 동그라미, 밑줄, 별표 등 시각적 표식을 남길 것입니다.

이것은 훗날 1초 만에 내용을 떠올리게 하는 강력한 인출의 단서, 즉 '시그널(Signal)'이 됩니다. 책을 펼치는 순간 핵심 쟁점이 한눈에 들어오고, 신속·정확하게 읽어낼 수 있도록 만드는 과정. 이것이 바로 유의미 학습으로서의 단권화입니다.

2. 모듈 제작과 반복 시뮬레이션 : 자동적 현출

극도의 긴장감과 시간 압박이 지배하는 시험장에서, 머리로만 아는 지식은 결코 써지지 않습니다. 연습 때 써보지 않은 문장은 실전에서도 쓸 수 없다는 냉정한 현실을 직시해야 합니다. 이에 GS1순환은 '모듈(Module)'과 '시뮬레이션(Simulation)'을 통해 실전형 답안을 완성합니다.

모듈(Module)이란 출제 예상 쟁점에 대해 사전에 치열하게 고민하여 논리를 완성하고, 이를 제한된 분량 내에 담아낸 '고도로 정제된 문단'입니다. 우리는 이 모듈을 완벽하게 암기하여, 어떤 상황에서도 기계적으로 튀어나오는 '자동적 현출(Automatic Output)' 상태를 만듭니다. 시뮬레이션 (Simulation)이란 완성된 모듈을 무기로, 실제 시험과 동일한 시간 제한과 환경 속에서 답안을 작성하는 훈련을 반복합니다. 미리 준비된 모듈이 많을수록, 여러분의 합격 가능성은 확실해집니다.

강의진행

앞서 제시된 두 가지 세부 목표는
다음과 같은 구체적인 강의 방법론과 특화된 학습 도구를 통해 달성됩니다.
각 목표와 방법론, 그리고 도구는 서로 긴밀하게 연결되어
학습 효과를 극대화하도록 설계되었습니다.

이해	마인드 맵(Mind map)
이해+암기	생각해보기(모듈 제작용 핵심질문) ▶ 도식노트
암기	목차노트 + 도식노트
암기	핵심개념 암기장
암기	메타인지 암기장
암기	단문형 테스트
기출 확인	기출리스트

1. 단권화 : 모의고사 채점 기준표

단권화의 핵심은 '무엇을 남기고 무엇을 버릴 것인가'를 결정하는 것입니다. '모의고사 채점 기준표'는 그 명확한 기준을 제시합니다.

막연히 책을 읽는 것이 아니라, 실제 채점 위원들이 점수를 부여하는 '정확한 키워드'가 무엇인지 확인시켜 줍니다. 수험생은 이 기준표를 통해 수험서에서 반드시 암기해야 할 핵심 타겟을 식별하고, 이를 책에 표시(Signaling)함으로써 '점수가 되는 단권화'를 완성하게 됩니다.

2. 모듈 제작 및 반복 시뮬레이션 : 생각해보기를 통한 지식노트, 도식노트, 단문형 테스트

단순 암기를 넘어, 실전에서 기계적으로 튀어나오는 '자동적 현출'을 위해 세 가지 차원의 도구를 활용합니다.

① '생각해보기'를 통한 지식노트 (Logic Module)

- Process: '생각해보기' 자료 질문에 답하며 스스로 목차와 논리를 구성해봅니다.
- Output: 이 고민의 결과를 5~6줄의 정제된 문단으로 정리하여 '지식노트(Knowledge Note)'에 기록합니다. 이것이 곧 실전에서 사용할 나만의 '논리 모듈'이 됩니다.
- Memorization: 모듈을 암기할 때는 문장을 통째로 외우는 비효율을 지양합니다. 모듈의 '논리적 흐름(Flow)'과 그 흐름을 지탱하는 '핵심 키워드'를 중심으로 암기하여, 어떤 변형 문제에도 유연하게 대처할 수 있는 응용력을 기릅니다. (백지 복습 및 구술 스테디 활용 권장)

② 도식노트 (Visual Module)

줄글로 된 논리를 한눈에 들어오는 이미지로 압축합니다. 복잡한 이론이나 인과관계를 도식(Diagram)과 프레임워크로 시각화하여 정리합니다. 텍스트보다 기억에 오래 남는 '시각적 구조(Visual Structure)'를 뇌에 각인시켜, 답안 작성 시 전체 뼈대를 빠르고 정확하게 현출하는 능력을 극대화합니다.

③ 단문형 테스트 (Basic Training)

매일의 기초 체력을 다지는 반복 훈련입니다. 출제 가능성이 높은 A급 핵심 쟁점들을 묻고 답하는 형식으로 제공합니다. 거창한 논리 구성 이전에, 각 이론의 정의(의의)와 핵심 개념을 0.1초 만에 인출하는 반사 신경을 기릅니다.

결론

GS1순환 과정은 단순히 수험서를 반복해서 읽거나 맹목적으로 암기하는 단계가 아닙니다. 머릿속에 부유하는 방대한 이해를 답안지에서 즉시 꺼내 쓸 수 있도록 날카롭게 다듬는 '지식의 무기화(Weaponization)' 과정입니다.

'핵심 키워드의 스키마(Schema) 형성 → 단권화를 통한 인출 단서(Signal) 확보 → 모듈(Module)화를 통한 자동적 현출 준비'라는 치밀한 흐름을 통해,

'눈으로 읽는 독자(Reader)'에서 '손으로 쓰는 필자(Writer)'로 전환하는 결정적 단계입니다.

GS1순환에서 완성된 이 '출력(Output)의 알고리즘'은 향후 실전 모의고사(GS2, 3순환)의 거센 압박과 불확실성 속에서도 여러분이 길을 잃지 않고 논리적이고 유려한 답안을 써 내려가게 하는 흔들리지 않는 나침반이 될 것입니다.

강의시간

시간	내용	포인트
14:00 ~ 14:50	수업 1 : 마인드맵 위에 체계를 그리면서 거시적 회독	그리기
15:00 ~ 16:10	수업 2 : 기본서 위에 표시하면서 미시적 회독	단권화
16:20 ~ 17:30	수업 3 : 기본서 위에 표시하면서 미시적 회독	단권화

강의 진도표	회 차	일 정	강 의 내 용
	1	1/3(토)	제1편 인사관리의 이해 제2편 인적자원관리 시스템과 환경 제3편 전략적 인적자원관리 개념테스트 객관식테스트
	2	1/10(토)	제4편 직무관리 예비 모의고사
	3	1/17(토)	제5편 확보관리 개념테스트 객관식테스트
	4	1/24(토)	제5편 확보관리 모의고사 (25점)
	5	2/31(토)	제6편 개발관리 개념테스트 객관식테스트
	6	2/7(토)	제7편 성과관리 모의고사 (25점)
	7	2/21(토)	제7편 성과관리 개념테스트 객관식테스트
	8	2/28(토)	제4편 직무관리 제8편 보상관리 모의고사 (25점)
	9	3/7(토)	제8편 보상관리 개념테스트 객관식테스트
	10	3/14(토)	제9편 유지관리 제10편 이직관리 모의고사 (25점)
	11	3/21(토)	제11편 노사관계 관리 개념테스트 객관식테스트
	12	3/28(토)	제11편 노사관계 관리 모의고사 (25점)

☐ 실제 수업 진도는 달라질 수 있습니다.

☐ 제12편 21세기 기업경영은 1순환에는 깊게 다루지 않습니다.