

2025

공인노무사 2차시험 대비 GS-3순환

오 은 지

인사노무관리론

강의계획서

▶ “인사관리에도 정답은 있습니다. 절약적인 답안지, 전략적인 답안지, 공격적인 답안지를 작성할 수 있도록 훈련합니다.”

담 당

오은지 노무사

- ▶ 제28회 공인노무사시험 합격
- ▶ 現) SK텔레콤 노동조합 전문위원
- ▶ 現) 월비스 한림법학원 인사노무관리/경영조직 전임

강의일정

- ▶ 실강 2025년 6/28(토) ~ 8/2(토), 총 6회
- ▶ 오후 14:00 ~ 17:30 (3시간 30분)

강의교재

- 주교재** 「다독이는 인사노무관리론」 (제5판, 오은지 著)
- 부교재** 특수프린트(제공)

문의/질문

- 카카오톡** oej_q
- 카 페** <https://cafe.daum.net/abcxx1234>
- 이메일** cpla_eejj@naver.com
- 다운로드 링크** <http://naver.me/xVBJcMP5>

강의목표

1. 모듈 만들기 : 나만의 논리 무기 만들기
2. 모듈 외우기 : 즉각 인출될 수 있는 상태로 만들기
3. 모듈 써먹기 : 모의고사 또는 자체 테스트에서 써보기

강의소개**3가지 목표를 중심으로 '공격적인 답안을 위한 준비'****① 모듈 만들기 ② 모듈 외우기 ③ 모듈 써먹기**

공인노무사 시험은 '어떤 사안에 대해, 응시자의 주장(다툼에 있어서 어떤 쪽 주장이 옳은지)과 의견(사안에서 어떤 의사결정을 해야 하는지)을 논리적으로 서술하는 논술형 시험'입니다.

따라서 ① 단순히 정답과 오답을 나누는 것이 아니라 '논리'와 '전개 방식'을 평가합니다. 단답형 지식보다 논지의 일관성, 개념 간의 연결, 사례 적용력이 더 중요합니다. 같은 내용을 써도 어떻게 구성하고 풀어내느냐에 따라 점수 차이가 납니다. 그리고 ② 실제 업무 연계성이 높은 논점이 출제됩니다. 이것은 법령, 제도, 실무 기준 등을 단순히 나열하는 것이 아니라, 실무 적용 상황에서 어떤 판단을 할 수 있는지, 역량을 드러내는 것이 중요하다는 것을 의미합니다. ③ 분량, 시간의 제약 속에서 핵심을 전달하는 능력이 필요합니다. 10페이지 내외 분량에서 핵심 개념, 구조화된 서술, 사례 연계를 빠르게 정리하는 능력이 요구됩니다.

그렇기 때문에 '모듈'을 준비해야 합니다.

모듈이란, 문제가 되는 어떤 다툼 또는 사안에 대해 미리 고민하고 '논리'를 구축해서 '일관된 전개'를 '제한된 분량'안에 담아낸 문단입니다.

즉, <출제가 예상되는 문제에 대한 사전적 고민에 기반하여 작성된 문단이며, 고도로 암기되어 있어서 자동적 현출이 가능한 문단>입니다.

1. 모듈 만들기 : 특정 주장과 사안에 대해서 고민하고 논리 구조화하기

(모의고사와 단문형 테스트, 기출 리스트를 읽어보면서 만약 이 문제가 나온다면 나는 어떻게 적을 수 있는지 생각하고, 개념이나 서론, 브릿지, 장단점이나 비교문제 등의 문단을 4~6줄 내외의 압축된 분량으로 만듭니다. 즉, 서론용 모듈, 결론용 모듈, 그리고 특정 이론이나 제도의 장단점, 의의, 한계 등을 설명하는 본론용 모듈 등 용도별로 나누어 작성하면 활용도가 높습니다.

2. 모듈 외우기 : 기계적 암기와 반복을 통한 자동화

모듈 문장 전체를 토씨 하나 틀리지 않고 외우려 하기보다는, 모듈의 논리적 흐름과 그 흐름을 구성하는 '핵심 키워드'를 중심으로 암기합니다.

그런데 단순히 눈으로 읽으며 암기하는 것은 비효율입니다. 암기한 모듈의 주제만 보고 백지에 그 내용을 직접 써보는 '백지 복습'이나 모듈의 내용을 말로 설명해보는 '구술 스터디'는 내가 무엇을 알고 무엇을 모르는지 명확하게 파악하게 해줍니다.

3. 모듈 써먹기 : 50점 배점 대비 - 통합형 논술 훈련

GS-3순환의 모의고사는 모듈 활용 능력을 훈련하는 최적의 기회입니다. 매주 모의고사를 통해 시간 압박 속에서 내가 만든 모듈을 얼마나 정확하고 유연하게 답안에 녹여낼 수 있는지를 끊임없이 점검하고 피드백해야 합니다. '이번 주에는 A 모듈과 B 모듈을 반드시 써보겠다'는 구체적인 목표를 세우고 임하는 것도 좋은 방법입니다.

강의진행

1. 모의고사

모의고사 시험범위는 2주 동안 동일합니다.

즉, 한주는 해당 부분 미리 예습하고 오셔서 시험을 응시하시고,
그 다음주는 강의한 내용을 듣고 복습하고 오셔서 시험을 보시면 됩니다.

2. 자료

자료는 최소화했습니다. 다만 모듈작성에 어려움을 느끼는 분들을 위해
수업시간 중에 '생각해보기' 자료를 토대로 모듈을 함께 만들어봅니다.

강의
진도표

회 차	일 정	강 의 내 용
1	6/28(토)	제4편 직무관리 제5편 확보관리 제6편 개발관리 제7편 성과관리 제8편 보상관리
2	7/5(토)	+ 제1편 인사관리의 이해 제2편 인적자원관리 시스템과 환경 제3편 전략적 인적자원관리 제12편 21세기 기업경영 + 이슈
3	7/12(토)	제7편 성과관리 제8편 보상관리 제9편 유지관리 제10편 이직관리 제11편 노사관계 관리
4	7/19(토)	+ 제1편 인사관리의 이해 제2편 인적자원관리 시스템과 환경 제3편 전략적 인적자원관리 제12편 21세기 기업경영 + 이슈
5	7/26(토)	전범위
6	8/2(토)	

모의고사
(100점)

강의시간

시간	내용
14:00 ~ 15:40	시험
16:00 ~ 16:50	문제 해석 및 관련 자료 심화학습
17:00 ~ 17:30	수업