

김동진

교수

변리사시험대비
강의계획서

민법

민법공방연습 풀이

- 출제자의 의도를 파악할 수 있는 능력 배양
- 밑줄을 통한 완벽한 정리
- 비교 그리고 요약정리
- 이해와 암기에 대한 나눔
- 기출이 변형되어 출제될 수 있는 부분에 대한 설명

일 정

2022. 9. 19(월) ~ 10. 21(금), 월~금 강의, 총25회
※동영상 강의로 진행

교 재

- 민법공방연습(저자, 제3판)

강 의 특 징

강의 수강 방법 등에 관하여

1. 예 습 : 민법공방(기본서)을 마지막으로 정독할 수 있는 기회

문제풀이 강의를 수강하기 이전에 아래 진도표를 참조하시어 꼭 민법공방(다른 종류의 기본서도 문제 없음)을 진도 범위만큼 정독해주시길 부탁드립니다. 민법은 단순히 지문의 결론 등을 외우는 방법만으로는 한계가 있으며, 최대한 사고의 폭을 넓혀야 할 필요가 있습니다. 사고의 폭, 즉 생각의 범위를 확장시킬 수 있는 가장 좋은 방법이 차분히 기본서를 정독하는 것입니다.

아직 시간적으로 여유가 많습니다. 조급함보다는 차분함이 더욱 필요한 시기입니다. 그리고 원래 공부하는 지겨운 과정입니다. 기본서를 정독하는 과정이 지겹다고 하여 회피하고 문제집만 보는 것은 자칫 매우 암울한 결과를 초래할 수도 있습니다.

문제풀이 강의가 진행되는 기간이 우리가 차분히 기본서를 정독할 수 있는 마지막 기회가 될 것입니다. 그리고 기본서를 정독하고 난 이후에 문제풀이에 관한 저의 수업을 들어보면, 아주 많은 내용들이 체계적으로 정리될 것입니다.

김동진 교수 강의계획서

민법 민법공방연습풀이

강 의 특 징

만약 1차 공부를 늦게 시작한 이유로 민법에 투자할 시간적 여유가 부족한 상황이라면 민법공방의 밑줄 위주로 간단히 속독이라도 해주시면 감사하겠습니다. 만약 이런 속독의 시간마저 없다면 일단 문제풀이 강의를 바로 듣기 시작하시되 저의 daum cafe(“변리사시험을 위한 김동진공방”)에 상담 신청을 하시길 바랍니다. 상담을 통해 가장 효율성이 높은 방법을 찾을 수 있도록 도와드리겠습니다.

II. 강의 시간

1. 출제자의 의도를 파악할 수 있는 능력

객관식 시험에서 고득점을 받기 위해서는 「출제자의 의도」를 정확히 파악하는 능력이 필요합니다. 민법 공부에 상당히 많은 시간과 노력을 투자하였음에도 불구하고 아쉽게도 실전에서 점수가 낮은 분들의 공통점 중에 하나가 「출제자의 의도」와 무관한 부분을 쟁점으로 잘못 파악하고 문제를 해결한다는 점입니다.

이번 문제풀이 강의에서는 지문을 통해 출제자가 묻고자 했던 의도가 무엇인지를 알려드리고, 지문의 표현 중에 애매한 부분이 있었을 때에는 어떤 방식으로 정답을 찾아야 하는지 자세히 알려드리겠습니다.

이제부터는 가급적 특이한 접근은 자제하고, 수업시간에 저의 설명을 그대로 받아들이고 반복해서 연습을 해주시길 바랍니다. 그렇게 인내하고 계속 반복하면 어느 순간에는 저절로 출제자의 의도에 부합하게 문제를 해결하게 될 것입니다. 그리고 수업시간에 수험과 무관한 내용에 대한 고민들을 사전적으로 차단해드리겠습니다. 지금부터는 1분 1초도 헛되이 낭비하지 말아야 합니다.

2. 밑줄을 통한 완벽한 정리

「민법공방연습」이 밑줄 등으로 정리가 되어 있다면 추후 빠른 회독이 가능합니다. 그리고 혼자서 회독을 올리는 과정 중에 밑줄 표시를 보면 출제의 포인트를 쉽게 상기할 수 있으며, 밑줄을 중심으로 계속 반복하면 시험장에서 많은 문제들을 기계적으로 정확하게 해결할 수 있습니다. 이러한 점을 고려하여 문제풀이 강의 시간에 밑줄 등을 통하여 책 정리를 확실하게 해드리겠습니다.

3. 비교 그리고 요약정리

기본강의와 중급강의는 주로 민법의 구체적인 내용을 설명하고 이해를 도모하는 과정이었습니다. 반면, 문제풀이 강의는 기존의 지식을 시험장에서 신속하게 사용할 수 있도록 다시 요약·정리하고 비교나 대조가 필요한 내용들을 간결하게 키워드 등으로 정리를 해드립니다. 그리고 아주 어려운 법리라 하더라도 포기하지 마시고 제가 문제풀이 강의에서 요약·정리한 내용만이라도 챙겨서 시험장에 들어가면 합격에 필요한 점수는 무난히 받을 수 있을 것입니다.

4. 이해와 암기에 대한 나눔

대다수의 지문들은 이해가 필요한 내용들입니다. 하지만 이해보다는 간단하게 암기하고 넘어가는 것이 효율적인 지문들도 간혹 있습니다. 문제풀이 강의에서는 후자, 즉 암기를 해야 할 내용들을 수업시간에 정확하게 알려드리고 보다 수월하게 암기할 수 있는 방법을 알려드리겠습니다. 수강생 분들께서는 마무리 단계에서 불필요하게 노력과 시간을 낭비하지 않도록 수업시간에 표시를 정확하게 해두시길 부탁드립니다.

김동진 교수

강의계획서

민법 민법공방연습풀이

강 의 특 징

5. 기출이 변형되어 출제될 수 있는 부분에 대한 설명

기출 내용은 매우 중요합니다. 하지만 실제 시험에서 기출 내용이 그대로 똑같이 출제되는 것은 아닙니다. 예를 들어 과거 시험에서는 쟁점의 원칙적인 경우를 출제하였다면, 올해 시험에서는 쟁점의 예외적인 경우를 출제할 수도 있습니다. 그러므로 기출 내용 그 자체의 결론만 강의하고 암기하는 것은 고득점에 부족할 수 있습니다. 이 점을 고려하여 수업시간에 해당 지문이 변형될 수 있는 부분들까지 꼼꼼하게 알려드리겠습니다.

Ⅲ. 복 습

특별한 복습 방법은 따로 없습니다. 수업 시간의 설명에 기초하여 차분히 지문들을 다시 풀어보고, 수업시간에 했던 판서 내용 중에 따로 꼭 챙기고 싶은 부분이 있다면 포스트잇 등에 메모를 해서 책에 정리를 하면 됩니다.

다만, 복습시간과 관련하여 약간의 조언을 드리고 싶습니다. 우리는 1차 시험에 합격하기 위하여 「민법」만 공부하는 것이 아닙니다. 그러므로 최대한 복습시간을 줄이고 절약된 시간을 자연과학 등 다른 과목에 투자를 해야 안정적으로 1차 시험에 합격할 수 있습니다.

복습시간을 최대한 줄이는 최고의 방법은 「강의시간에 집중 하는 것」입니다. 집중을 한 만큼 당연히 복습시간이 자연스럽게 줄어들게 됩니다.

다음과 같은 방법도 추천 드립니다. 수업을 들으면서 복습시간에 조금 더 시간을 투자해야 할 것 같은 지문 등은 샤프 등으로 브이(V) 표시를 하고, 반대로 민법공방 정도만 읽어도 절대 틀리지 않을 정도의 순수한 지문은 지문 넘버링 앞에 사선(/) 표시를 합니다. 그리고 복습시간에는 브이(V) 표시가 있는 지문은 시간을 충분히 투자해서 본인의 지식으로 만들고 사선(/) 표시가 있는 지문은 빠르게 밑줄 정도만 눈으로 확인하는 방식으로 복습을 하면 복습 시간을 대폭 축소할 수 있습니다. 당연히 이 방법과 똑같이 할 필요는 없고, 위 내용을 참고로 본인만의 방법을 만들어서 활용하면 됩니다.

Ⅳ. 마무리

벌써 2023년 시험 대비를 위한 정규 과정 중 마지막에 속하는 문제풀이 강의가 시작됩니다. 올해 이루어진 기본강의 및 중급강의 모두 최선을 다하였고 강의 완결성도 대단히 만족스러웠습니다. 하지만 항상 모든 일은 마지막이 제일 중요합니다. 문제풀이 강의는 그 이전들 강의보다 더욱 준비를 많이 하여 많은 수험생 분들로부터 좋은 평가를 받을 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

김동진 배상

김동진 교수 강의계획서

민법 민법공방연습풀이

강의진도표

회 차	일정	강의 내용
1	9/19(월)	[주제] 민법서론 ~ 자연인의 주소 ▶ 민법공방연습 제3판 : 6면 ~ 35면 ▶ 민법공방 제5판 : 2면 ~ 42면
2	9/20(화)	[주제] 부재와 실종 ~ 비법인 ▶ 민법공방연습 제3판 : 35면 ~ 71면 ▶ 민법공방 제5판 : 42면 ~ 79면
3	9/21(수)	[주제] 권리의 객체 ~ 통정허위표시 ▶ 민법공방연습 제3판 : 72면 ~ 106면(종합사례연습 이전까지) ▶ 민법공방 제5판 : 80면 ~ 117면
4	9/22(목)	[주제] 통정허위표시 ~ 대리 효과 ▶ 민법공방연습 제3판 : 106면 ~ 142면 ▶ 민법공방 제5판 : 111면 ~ 139면
5	9/23(금)	[주제] 복대리 ~ 무효 ▶ 민법공방연습 제3판 : 142면 ~ 171면 ▶ 민법공방 제5판 : 140면 ~ 160면
6	9/26(월)	[주제] 취소 ~ 소멸시효 완성의 요건 ▶ 민법공방연습 제3판 : 171면 ~ 206면 ▶ 민법공방 제5판 : 160면 ~ 191면
7	9/27(화)	[주제] 시효의 장애 ~ 제척기간(민법총칙 끝) ▶ 민법공방연습 제3판 : 206면 ~ 234면 ▶ 민법공방 제5판 : 192면 ~ 213면
8	9/28(수)	[주제] 물권법 총설 ~ 물권의 소멸 ▶ 민법공방연습 제3판 : 238면 ~ 275면 ▶ 민법공방 제5판 : 216면 ~ 254면
9	9/29(목)	[주제] 점유권 ~ 점유취득시효 ▶ 민법공방연습 제3판 : 276면 ~ 320면 ▶ 민법공방 제5판 : 255면 ~ 293면

김동진 교수 강의계획서

민법 민법공방연습풀이

강의진도표

회 차	일정	강의 내용
10	9/30(금)	[주제] 등기부취득시효 ~ 공유 ▶ 민법공방연습 제3판 : 321면 ~ 358면 ▶ 민법공방 제5판 : 293면 ~ 319면
11	10/3(월)	[주제] 합유 ~ 명의신탁 ▶ 민법공방연습 제3판 : 359면 ~ 387면 ▶ 민법공방 제5판 : 319면 ~ 337면
12	10/4(화)	[주제] 지상권 ~ 유치권 ▶ 민법공방연습 제3판 : 388면 ~ 429면(종합사례연습 이전까지) ▶ 민법공방 제5판 : 338면 ~ 375면
13	10/5(수)	[주제] 유치권 ~ 저당권의 효력 ▶ 민법공방연습 제3판 : 429면 ~ 470면 ▶ 민법공방 제5판 : 367면 ~ 400면
14	10/6(목)	[주제] 저당권의 처분 및 소멸 ~ 근저당(내용이 어렵고 복잡해서 범위를 좁게 책정함) ▶ 민법공방연습 제3판 : 470면 ~ 493면 ▶ 민법공방 제5판 : 400면 ~ 409면
15	10/7(금)	[주제] 비전형담보 ~ 변제의 목적물 등 ▶ 민법공방연습 제3판 : 493면 ~ 532면 ▶ 민법공방 제5판 : 410면 ~ 450면
16	10/10(월)	[주제] 변제의 효과 ~ 혼동 ▶ 민법공방연습 제3판 : 532면 ~ 567면 ▶ 민법공방 제5판 : 450면 ~ 476면
17	10/11(화)	[주제] 채권의 효력 ~ 채권자대위권 ▶ 민법공방연습 제3판 : 569면 ~ 618면 ▶ 민법공방 제5판 : 477면 ~ 518면
18	10/12(수)	[주제] 채권자취소권 ~ 불가분 채권관계 ▶ 민법공방연습 제3판 : 619면 ~ 649면 ▶ 민법공방 제5판 : 518면 ~ 543면

변리사시험 대비

김동진 교수 강의계획서

민법 민법공방연습풀이

강의진도표

회 차	일정	강의 내용
19	10/13(목)	[주제] 연대채무 ~ 채권양도 ▶ 민법공방연습 제3판 : 650면 ~ 696면 ▶ 민법공방 제5판 : 544면 ~ 578면
20	10/14(금)	[주제] 채무인수 ~ 위험부담 ▶ 민법공방연습 제3판 : 696면 ~ 734면 ▶ 민법공방 제5판 : 579면 ~ 606면
21	10/17(월)	[주제] 제3자를 위한 계약 ~ 증여 ▶ 민법공방연습 제3판 : 734면 ~ 769면 ▶ 민법공방 제5판 : 606면 ~ 625면
22	10/18(화)	[주제] 매매 ~ 환매 ▶ 민법공방연습 제3판 : 769면 ~ 797면 ▶ 민법공방 제5판 : 626면 ~ 644면
23	10/19(수)	[주제] 임대차 ~ 상가임대차보호법 ▶ 민법공방연습 제3판 : 797면 ~ 829면 ▶ 민법공방 제5판 : 645면 ~ 679면
24	10/20(목)	[주제] 도급 ~ 사무관리 ▶ 민법공방연습 제3판 : 829면 ~ 875면 ▶ 민법공방 제5판 : 680면 ~ 722면
25	10/21(금)	[주제] 부당이득 ~ 불법행위 ▶ 민법공방연습 제3판 : 875면 ~ 끝 ▶ 민법공방 제5판 : 723면 ~ 끝