

# 신 현 표

공인노무사 2차 시험대비  
강의계획서

## 노무사 인사노무관리 [기본서 통합압축강의]

- GS 2순환·GS 3순환부터 시작되는 실전모강 답안 Design/작성에 대비
- 출제위원급 저명교수들의 기본서들을 1권으로 통합/압축하는 단권화 강의
- 교수님들의 저서들과 실제 기출문제들이 어떻게 연계(linkage)되는지 분석
- 1문제 이상 발생하는 불의타에 대비해 현장대응력/해결능력 강화

담 당

신현표 노무사

- 고려대학교 정경대학 졸업
- 서강대학교 경영전문대학원 석사과정
- 前) 000 노무법인 HR자문 및 컨설팅
- 前) 삼성그룹 및 LG그룹 공인노무사 2차 인사노무관리/경영조직 강의
- 前) 고용노동부 근무
- 前) 00 공기업 민간지원팀 차장
- 前) 합격의법학원 인사노무관리/경영조직 전임강사
- 現) 한림법학원 인사노무관리/경영조직 전임 강사
- 現) 00 노무법인 노무사

일 정

2022년 2/14(월) ~ 2/25(금), 매주 월~금요일, 총 10회  
저녁 18:30 ~ 22:00

교 재

- 주교재 : 3인 공저 신인적자원관리(김영재·김성국·김강식)
- ※ 강의에서 기존 저명교과서들 + 20~22년 간행된 출제위원급 기본서+단행본들을 모두 반영
- 부교재 : 기본서 통합/압축/단권화를 위한 핵심프린트(제공) + 실전 모의고사 문제 및 해설지(제공)

C A F E  
E M A I L

- 카 페 : [다음 검색] 인사/조직 연구실 <https://cafe.daum.net/hrstrategy>
- 이메일 : hrstrategy@kakao.com

기본서 통합/  
압축 강의 :  
Focus(초점)  
와 Locus(위치)

● **기본서 통합/압축 강의의 초점(Focus)**

2월이 되고 벌써 3월이 다가올 시기가 되면 상당수의 수험생 여러분들께서 깊은 고민에 빠지게 됩니다. 기본이론도 숙지가 잘 되어 있지 않은 것 같은데, 심화된 부분은 어떻게 정리할지?... 무엇보다도 답안 작성은 어떻게 해야 할지 걱정도 듭니다. 그러면서 한편으로는 내가 가진 교재에서 빠진 부분이 있으면 어떻게 하지? 내가 가진 교재의 논리전개방향과는 다른 유형의 문제가 나오면 어떻게 대응할까? 이런 저런 고민은 깊어져만 갑니다.

그런데 이런 생각을 한번 해보죠. 유예생 이상인 분들은 공감하실 겁니다. 사전에 세팅(setting)된 교재의 형식과 내용으로 공부를 하고, 그것으로 답안작성연습을 수없이 했지만, 실제 시험장에서 약간 다른 용어나 질문에도 당황하게 되고, 문제가 묻는 바(출제의도)에 충실한 답안을 쓰기보다는 미리 외웠던 학자 이름이나 이론들을 단지 나열했던 것 아닌가 라는...그리고 아쉬움을 달래야 했던 기억들...

기본서 통합/압축강의는 이러한 고민을 함께 해소해나가는 “과정(process)”입니다. 이미 과거에 수많은 임상사례들이 있었고, 매우 좋은 성적으로 합격했던 수험생들이 이미 필드에서 활동하고 있습니다. 기본서의 구조(structure)와 맥락(context)을 파악하고, 기본서에 나온 이론(theory)들과 평가적 의견(opinion)들의 합의와 배경을 살펴봄으로써 어떠한 응용문제에도 당황하지 않고, 유연하게 대처할 수 있는 역량(competency)을 배양하는 것이 <초점(focus)>입니다.

● **기본서 통합/압축 강의의 위치(locus)**

기본서 통합/압축 강의는 기본+심화강의입니다. 기본서상의 기본내용이론의 점검부터 시작해서 문장 하나 하나를 분석하기도 하며, 단락간의 유기적 연계를 검토한 후에 이를 목차와 핵심키워드로 재구조화합니다. 평면적인 기본서 리딩으로는 획득할 수 없는 통찰력(insight)을 제공하며, 교수님들께서 제시하는 내용이 전체 인적자원관리(HRM)에서 어떻게 문제화되며, 어떤 식으로 답안을 설계하고 전개해나갈지 해결책(solution)을 제시할 것입니다. 아울러 강의기본서에서 부족한 부분이나 보완이 필요한 부분 등은 20~22년까지 출판된 출제위원급 교수님들(수험가에는 잘 소개되어 있지 않지만)의 기본서와 HR단행본들을 “근거로” 하여 보완할 것입니다.

이를 통해 GS2순환과 3순환에서 기존 기출문제의 철저한 분석후에 만들어진 [신작문제]를 풀이 가는 실전적 모강(모의고사+강평강의)에 두려움 없이 대처할 수 있을 것입니다.

한편, 동차를 노리거나 1차 시험을 준비하면서 미리 필수과목인 인사노무관리를 제대로 정리한 후 1차시험에 매진하고 싶은 수험생들도 기본서 통합/압축 강의를 통해 HR에 대한 안목과 체계적 정리를 이루어 낼 수 있을 것입니다. 바로 이러한 것들이 본 강의의 <위치(locus)>입니다.

● **그럼에도 불구하고...(feat.실전적 문제/답안의 compact한 해설)**

위에서 언급한대로 강의를 충실히 수강하신다면 문제풀이 역량 내지 답안작성 능력에 대해서는 큰 걱정을 안 하셔도 됩니다. 그러나 그럼에도 불구하고 수강생 여러분들의 불안감을 없애드리기 위해서 매회 강의때마다 실전에 준하는 문제와 해설을 매회 강의 종료 전 30여분을 할애하여 제공해드리도록 하겠습니다. 해당 진도에서 중요한 내용들과 최근 동향, 이슈 들을 터치하는 문제들을 생산하여 출제하고, 이를 바로 해설과 함께 강평함으로써 기본서 통합/압축 강의를 통해 정리하는 이론적 틀(framework)과 내용들을 바로 바로 점검할 수 있게 만들어 드리겠습니다.

**강 의 진 도 표**

회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
1	2/14	1장 인적자원관리의 개념과 접근법 2장 인적자원관리의 환경변화 ※ 노동법과 HRM 사이의 연계 이슈(ER관련) 등 추가	실전모강 해설 추가
2	2/15	3장 전략적 인적자원관리와 정보시스템 4장 인적자원계획 ※ 인적자원 구성형태와 적합성 모형 등 추가	실전모강 해설 추가
3	2/16	5장 인적자원의 모집과 선발부터 6장 직무관리, 1절 직무분석까지 ※ 전통적 직무분석과 역량모델링, 한국적 현실 등 추가	실전모강 해설 추가
4	2/17	6장 직무관리, 2절 직무평가 ⇒ 10장 3절 임금체계의 관리 7장 인적자원의 평가 2절 인사평가방법까지 ※ 성과관리와 역량주의, 팀(team)제의 진화 등 추가	실전모강 해설 추가
5	2/18	7장 인적 자원의 평가 3절 검증기준부터 8장 2절 경력개발까지 ※ CDP의 새로운 경향 - EVP와의 연계 등 추가	실전모강 해설 추가
6	2/21	8장 3절 승진관리부터 10장 임금관리(Ⅰ) 11장 임금관리(Ⅱ) 2절 연봉제, 성과배분제 까지 ※ 보상시스템 설계과정, 경영자 보상 등 추가	실전모강 해설 추가
7	2/22	11장 임금관리(Ⅱ) 3절 전략적 임금관리부터 13장 인적자원 유지 및 이직관리 1절 근로시간 까지 ※ 근로시간과 직무시스템과 연계 등 추가	실전모강 해설 추가
8	2/23	13장 2절 안전보건부터 14자 노사관계 까지 ※ 산업안전보건과 HRM과의 연계 이슈 등 추가	실전모강 해설 추가
9	2/24	제15장 국제화시대의 인적자원관리 ※ 4차 산업혁명 관련 경영환경 및 HR의 변화 등 추가	실전모강 해설 추가
10	2/25	제16장 여성인력의 활용과 개발 ※ 이른바 젠더 이슈 및 노동법과의 연계 등 추가	실전모강 해설 추가

※ 3인 공저(신인적자원관리)의 편제를 따르되, 일부 조정함.

※ 분량이 넘치는 경우, 1~2회분 정도는 실전모강 대신 contents 정리 교안으로 바뀔 수 있음.

**연 간 계 획**

기본서 통합/압축 강의	2순환	3순환
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교재 : 3인 공저 + 실전 모강 해설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교재 : 인사노무관리 ⇒ 포인트 인사노무관리의 체계(근간) + 실전모강 + 핵심프린트 : 경영조직론 ⇒ 포인트 경영조직론의 체계(근간) + 실전모강 + 핵심프린트</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의 특징 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 및 심화이론의 정리</li> <li>- 문제해결역량 강화</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의 특징 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 기출 분석 후 신작모의고사 출제 및 강평 / 해당범위 스크린 후 출제 예상 주제 검토</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의 특징 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 최종 모의고사 및 실전 강평 / 답안 작성 시의 유의사항 및 정리기법</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 답안 작성 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실전 모강 해설 및 강평</li> </ul> ⇒ 문제 해석 및 답안 설계방법 </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 답안 작성 연습 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 기본/심화 이론 모의시험 (추후 안내)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 답안 작성 연습 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 심화 이론 및 22년 상반기까지의 HR 이슈 및 관련 이론 총 점검 (추후 안내)</li> </ul> </li> </ul>