

전수환 인사관리

2016년 공인노무사 2차 시험대비

GS-2순환

<http://cafe.naver.com/askjeon>

jeonsoohwan@naver.com

강의계획서

강의개요와 목표

본 강의의 목표는 다음과 같다.

1. 내용이 적절한 답안 작성

문제에서 물어보는 것을 정확하게 기술하는 방법을 익힌다. 이를 위해 문제를 보고 답안을 기계적으로 작성하기 보다는 문제를 읽고 적절한 답을 계획하고 작성하는 연습을 유도하며, 문제와 직접적 관련있는 내용으로만 답을 작성하는 연습을 병행토록 한다.

2. 차별화된 답안 작성

차별화된 답안은 합격의 필수조건이다. 차별화된 답안을 작성하기 위해서 교재의 내용을 자신의 사고와 논리를 바탕으로 기술하는 연습을 한다.

담 당

전 수 환

강의일정

2016년 5/9(월) ~ 5/18(수) | 총 8회 | 매주 월 ~ 금 강의

시 간

평일반

(오후) 2시 ~ 5시 30분

[모의시험] 2:00 ~ 2:50

[해설강의] 3:00 ~ 5:30

GS-2순환

전수환 인사관리 강의계획서

jeonsoohwan@naver.com

<http://cafe.naver.com/askjeon>

강의교재

에센스 인적자원관리 제3판(전수환 著)
+ 모의시험 해설(프린트 제공)

강의특징

본 강의의 특징은 다음과 같다.

1. 출제가능성이 높은 분야에 대해 적절한 답안 작성이 되는지를 점검한다.
2. 최근 출제경향에 부합되는 문제들로 실전 적응능력을 배양한다.
3. 답안 작성 능력이 배양되도록 가능한 상세한 피드백을 제공한다.

강의대상

인적자원관리의 기본개념을 숙지하고 있는 수험생으로 적어도
직무중심의 인적자원관리의 구체적 내용과 실천방안은 알고 있어야 함

GS-2순환

전수환 인사관리 강의계획서

진도별 강의내용(핵심논점)

회차	날짜		수업 내용	시험유무
1회	5/9	월	답안 작성 방법 제 1 장 인적자원관리의 개요 제 2 장 직무관리	O
2회	5/10	화	제 3 장 인적자원계획 제 4 장 모집과 선발	O
3회	5/11	수	제 5 장 교육훈련 제 6 장 인적자원개발	O
4회	5/12	목	제 7 장 성과평가 제 8 장 임금관리(기본급)	O
5회	5/13	금	제 9 장 임금관리(성과급) 제 10 장 복리후생관리	O
6회	5/16	월	제 11 장 모티베이션과 산업안전 제 12 장 노사관계관리 제 13 장 이직관리 제 14 장 국제인적자원관리	O
7회	5/17	화	제 15 장 전략적 인적자원관리 제 16 장 기타이슈	O
8회	5/18	수	마무리 정리	X