

# 전수환 인사관리

2016년 공인노무사 2차 시험대비

GS-1 순환

<http://cafe.naver.com/askjeon>

[jeonsoohwan@naver.com](mailto:jeonsoohwan@naver.com)

## 강의계획서

### 강의개요와 목표

본 강의의 목표는 다음의 3가지이다.

첫째: 직무관리, 확보, 개발, 평가, 보상, 유지관리에 대한 충실한 이해에 이해

둘째: 기본적 내용에 추가하여 자신의 답안을 어떻게 차별화할 것인지에 대한 고찰

셋째: 전략적 인적자원관리(인사시스템 설계)에 대한 이해와 연습

담 당

전 수 환

강의일정

2016년 2/17(수) ~ 3/1(화) | 총 10회 | 매주 월 ~ 금 강의

시 간

평일반

(저녁) 7시 ~ 10시 30분

## GS-1 순환

# 전수환 인사관리 강의계획서

jeonsoohwan@naver.com

<http://cafe.naver.com/askjeon>

### 강의교재

에센스 인적자원관리 제3판(전수환 著)

### 강의특징

본 강의의 특징은 다음과 같다.

1. 기초 이론과 기본 내용을 충실히 설명하되 강사가 개발한 최적의 예를 들어 설명한다. 그냥 이론만 학습하면 이해는 가지만 응용은 어렵다. 따라서 이론을 실제 써먹을 수 있는 것 혹은 실제로 기업에서 사용하고 있는 예를 들어 설명함으로써 이론의 응용력을 한층 더 배양할 수 있다.
2. 인사노무관리와 관련된 최신의 트렌드를 제시한다. 하지만 그냥 자료만 제시하는 것은 크게 의미가 없으므로 현재의 인사노무관리를 둘러싼 환경변화를 설명하고 이에 대한 기업의 대응차원이라는 맥락에서 최신의 트렌드를 기본적인 내용과 함께 설명한다.
3. 철저하게 출제경향에 적합하도록 수업내용과 범위를 구성한다. 시험 적응도를 높이기 위해서 공부의 범위를 지나치게 확대하면 다른 과목을 공부할 시간도 줄고, 시험이 다가올수록 불안감도 늘기 때문에 수업의 범위는 적절한 수준에서 조절될 것이며, 내용 또한 지나치게 학술적인 내용은 배제하고 철저히 시험과 관련성이 있는 내용으로만 구성될 예정이다.
4. 답안 작성 방법은 일찍 학습하는 것이 좋다. 그냥 공부하고 나중에 형식에 맞춰 쓰는 것보다는 형식을 알고 공부하는 것이 더 효과적이기 때문이다. 인사노무관리는 노동법, 행정쟁송 등의 과목과는 다른 답안 작성 방법이 필요하므로 첫시간에 답안 작성 방법에 대해 학습한 후에 그에 맞게 기출된 문제를 작성한 후 과제로 제출한다. 교재를 그대로 베끼게 되면 창의적이지 못한 답안이 되므로 철저히 자기 목소리를 낼 수 있는 답안 작성에 초점을 맞추기로 한다.

### 강의대상

인적자원관리의 기본개념을 숙지하고 있는 수험생

## GS-1 순환

**전수환 인사관리** 강의계획서

**진도별 강의내용(핵심논점)**

강의회차	강의내용
제 1 회	강의소개 제 1 장 인적자원관리의 개요
제 2 회	제 2 장 직무관리 제 3 장 인적자원계획
제 3 회	제 4 장 모집과 선발
제 4 회	제 5 장 교육훈련 제 6 장 인적자원개발
제 5 회	제 7 장 인사평가 제 8 장 임금관리(기본급)
제 6 회	제 9 장 임금관리(성과급) 제 10 장 복리후생관리
제 7 회	제 11 장 동기배이션과 산업안전 제 12 장 노사관계관리
제 8 회	제 13 장 이직관리 제 14 장 국제인적자원관리
제 9 회	제 15 장 전략적 인적자원관리 제 16 장 기타이슈
제 10 회	마무리 정리