

# 전수환 경영조직

2016년 공인노무사 2차 시험대비

GS-1 순환

[jeonsoohwan@naver.com](mailto:jeonsoohwan@naver.com)

<http://cafe.naver.com/askjeon>

## 강의계획서

### 강의개요와 목표

본 강의의 목표는 다음의 3가지이다.

첫째: 경영조직 제 이론에 대한 충분한 이해

둘째: 차별화된 답안의 작성

셋째: 응용 문제에 대한 대비

담 당

전 수 환

강의일정

[주말반] 2016년 1/2(토) ~ 3/12(토) | 총 10회 | 매주 토요일 강의

[평일반] 2016년 3/2(수) ~ 3/15(화) | 총 10회 | 매주 월 ~ 금 강의

시 간

공통

(오후) 2시 ~ 5시 30분

## GS-1 순환

# 전수환 경영조직 강의계획서

[jeonsoohwan@naver.com](mailto:jeonsoohwan@naver.com)

<http://cafe.naver.com/askjeon>

### 강의교재

공인노무사 경영조직 제2판(전수환 著)

### 강의특징

본 강의의 특징은 다음과 같다.

1. 양질의 사례가 제시된다. 다년간의 강의경험과 연구를 통해 만들어진 킬링 사례가 제시된다. 이 사례를 이해하면 이론도 쉽게 이해되고, 답안에 이를 응용하여 기술하면 답안을 차별화하는 효과가 크다. 또한 좋은 사례를 알고 있으면 이론을 응용할 수가 있다. 하지만 사례없이 이론만 알고 있으면 이론을 어떻게 써먹어야 할지 알 수 없다.
2. 유사한 개념에 대해서는 차이점과 공통점을 설명한다. 최근에는 정답으로 뭘 써야할지 고민하게 만드는 문제가 자주 출제되는데, 이런 문제에 대비하기 위해서는 유사한 개념에 대해서 차이점은 무엇이고 공통점은 무엇인지를 정확하게 알고 있어야 한다. 이런 점을 대비하기 위해 강의와 교재에서 차이점과 공통점을 충분히 제시한다.
3. 답안 작성 방법을 제시한다. 그냥 공부하고 나중에 형식에 맞춰 쓰는 것 보다는 형식을 알고 공부하는 것이 더 효과적이기 때문이다. 경영조직은 노동법, 행정쟁송 등의 과목과는 다른 답안 작성 방법이 필요하므로 첫시간에 답안 작성 방법에 대해 학습한 후에 그에 맞게 기출된 문제를 작성한 후 과제로 제출한다. 교재를 그대로 베끼게 되면 창의적이지 못한 답안이 되므로 철저히 자기 목소리를 낼 수 있는 답안 작성에 초점을 맞춘다.

### 강의대상

GS0순환 강의를 수강하였거나 조직행동과 조직이론에 기본개념을 알고 있는 수험생에 한함

## GS-1 순환

**전수환 경영조직** 강의계획서

**진도별 강의내용(핵심논점)**

강의회차	강의주제
제 1 회	강의소개 제 1 장 조직행동의 개요 제 2 장 경영조직의 역사적 전개 제 3 장 학습
제 2 회	제 4 장 개인차 제 5 장 가치관과 태도
제 3 회	제 6 장 지각과 감정 제 7 장 동기부여
제 4 회	제 8 장 집단과 팀 제 9 장 의사소통과 의사결정
제 5 회	제 10 장 권력과 정치 제 11 장 갈등과 협상
제 6 회	제 12 장 리더십
제 7 회	제 13 장 조직문화와 조직변화
제 8 회	제 14 장 조직이론 개요 제 15 장 조직구조
제 9 회	제 16 장 전략, 규모, 기술과 조직설계
제 10 회	제 17 장 환경과 조직설계 제 18 장 조직혁신