

노성봉 인사노무관리 강의계획서

nsb0330@hanmail.net

■ ■ 담 당 노성봉 노무사

■ ■ 강의일정 주말반 : 2016년 1/3(토) ~ 3/13(토), 총 10회
평일반 : 2016년 2/17(수) ~ 3/1(화), 총 10회

■ ■ 시 간 강의시간 : [주말반] 14시 00분 ~ 17시 30분
[평일반] 19시 00분 ~ 22시 30분

■ ■ Prologue 안녕하세요? 노성봉 노무사입니다. 바야흐로 1년의 시작이면서 1순환의 시작이 다가왔습니다. 1순환은 한겨울에 시작하여 봄의 초입에 끝이 납니다. 아무리 추운겨울이라 하더라도 우린 봄이 온다는 것을 알듯이 합격의 영광은 꼭 오리라 생각합니다. 합격의 그날을 생각하며 힘차게 시작해보겠습니다.

■ ■ 강의 교재 최종정리 인사노무관리론(2016년 제4판, 법학사 刊)
+ 보충자료(프린트 제공)

■ ■ 강의 문의 nsb0330@hanmail.net

■ ■ GS 1순환의 중요성 GS 1순환은 수험으로써 인사관리의 기본을 다지며 실제 시험에서 고득점과 저득점을 가르는 요소로 작용을 합니다. 왜냐하면 1순환 때가 아니면 교과서의 관련내용을 풍부하게 충실히 볼 수가 없기 때문입니다. 인사관리 각 제도와 내용에 대한 풍부한 이해가 기반이 되어 있어야 50점 문제의 해결에 대한 실마리를 찾을 수 있습니다. 그리고 25점짜리라 하더라도 다른 사람과 차별화를 시킬 수 있기 때문입니다.

■ ■ GS 1순환의 공부방법 0순환에는 생소한 과목의 시작이라 복습중심으로 공부를 하였다면 1순환은 예습과 복습 비중을 반반 정도로 하시기 바랍니다. 인사관리의 용어나 내용이 어느 정도 익숙해 졌기 때문에 강의 시작 전에 수업 관련부분을 읽어보면서 본인이 이해하고 있는 부분을 정리하시기 바랍니다. 그리고 이해가 어렵거나 중요한 부분이라 생각하는 부분을 체크하고 수업시간을 통해 반드시 보완하시기 바랍니다. 매일 매일 조금씩 이더라도 꾸준히 하는 것이 인사관리의 감을 잃어버리지 않는 길입니다.

■ ■ 교재에 대하여

이전에는 작년과 달리 최종정리 인사노무관리론으로 강의를 하게 되었습니다. 예년에 2순환에 진행을 하던 교재를 한 순환 앞당겨서 시작하였습니다. 보통 ‘기본서 - 수험서 - 요약서 - 목차 키워드집’ 으로 나가던 1년 수험일정인데 마지막 정리와 회독수를 늘리기 위해서 조금 빠르지만 ‘[수험서 - 요약서 - 목차 키워드집 - 마무리 정리](#)’ 를 하는 방식으로 올해 교재를 변경하였습니다. 막판에 시간에 쫓겨 정리하기 힘들다는 수험생들의 의견을 반영하여 한 템포 빠르게 시작하도록 하겠습니다.

■ ■ 수업진행방식

이번 강의에서는 기본서 방식이 아니라 **쟁점별로 정리를 하는 수업을 진행**합니다. 특히 실제 시험에서 25점 단문은 쟁점별로 나오기에 쟁점별 정리가 유익하며, 50점짜리라 하더라도 여러 쟁점을 복합적으로 쓰는 문제가 출제되기 때문입니다. 하지만 쟁점별 정리라 하여 단순히 암기해야겠다는 생각은 지양하셔야 합니다. 시험문제가 쟁점별로 나온다 하더라도 응용문제로 출제되기에 각 쟁점마다 정확한 이해를 하고 계셔야 합니다. 따라서 각 쟁점이 어떤 배경에서 나오며 기업에서 어떤 이익이 있고, 실제 실행시 문제되는 점과 그 해결 방안을 중심으로 살펴보겠습니다.

■ ■ 모의고사에 대하여

수험생들이 예년에 비해 모의고사에 대한 열의가 큼니다. 전에는 1순환에 모의고사를 처음 보았지만 이미 0순환에서 기초적인 답안쓰기 연습이 끝난 것으로 알고 있습니다. 따라서 1순환에서는 2순환의 본격적인 모의고사 시준에 대비하여 모의고사 연습을 하겠습니다. 2순환에 보는 모의고사 양의 절반 정도인 4회 정도를 통해 시험에 대한 감각과 스킬을 익힐 수 있도록 하겠습니다. **시험 문제는 교과서 내용에서 기본적이면서 중요한 것으로 보겠으며, 출제자인 제가 직접 채점하여 피드백** 하겠습니다.

■ ■ 당부의 말씀

매년 갈수록 시험이 어려워지고 있습니다. 이는 난이도의 상승도 있겠지만 수험생의 실력이 나날이 증가하고 있기 때문이라고 생각이 듭니다. 현재 실력을 유지만 한다면 다른 사람에 비해 도태됩니다. 우리는 남들보다 조금이라도 더 노력해야 합격할 수 있습니다.

최선을 다해 정진하시기 바랍니다...

진도별 강의내용

■ 제 1 회	[주] 1월 3일(토) [평] 2월 17일(수)	인사관리의 전반적인 구조와 맥락잡기 제1장 인적자원관리기초 (1절 인사관리의 이론적 기초, 2절 환경과 전략적 인적자원관리)	
■ 제 2 회	[주] 1월 10일(토) [평] 2월 18일(목)	제2장 직무관리 (1절 직무관리 기초, 2절 직무분석, 3절 직무평가)	
■ 제 3 회	[주] 1월 17일(토) [평] 2월 19일(금)	제2장 직무관리 (4절 직무설계) 제3장 확보관리 (1절 확보관리의 기초, 2절 인력수요과 공급예측, 3절 인적자원의 모집)	
■ 제 4 회	[주] 1월 24일(토) [평] 2월 22일(월)	제3장 확보관리 (4절 선발) 제4장 평가관리 (1절 인사평가의 기초, 2절 인사평가의 관리기준 및 바람직한 방향)	모의고사 〈25점〉
■ 제 5 회	[주] 1월 31일(토) [평] 2월 23일(화)	제4장 평가관리 (3절 인사평가의 접근법과 종류) 제5장 개발관리 (1절 인적자원개발의 기초, 2절 교육훈련)	
■ 제 6 회	[주] 2월 14일(토) [평] 2월 24일(수)	제5장 개발관리 (1절 인적자원개발의 기초, 2절 교육훈련, 3절 인적자원의 경력관리) 제6장 보상관리 (1절 보상의 기초, 2절 임금수준관리)	모의고사 〈50점〉
■ 제 7 회	[주] 2월 21일(토) [평] 2월 25일(목)	제6장 보상관리 (3절 임금체계관리, 4절 임금형태관리)	
■ 제 8 회	[주] 2월 28일(토) [평] 2월 26일(금)	제6장 보상관리 (5절 새로운 임금제도와 이슈, 6절 복리후생) 제7장 유지관리 (1절 모티베이션 관리, 2절 근로시간관리)	모의고사 〈75점〉
■ 제 9 회	[주] 3월 6일(토) [평] 2월 29일(월)	제7장 유지관리 (3절 안전·보건관리, 4절 노사관계) 제8장 방출관리 (1절 방출관리 기초, 2절 이직과 방출관리)	모의고사 〈100점〉
■ 제 10 회	[주] 3월 13일(토) [평] 3월 1일(화)	제9장 인적자원관리 이론의 응용과 실제 적용 (인사 감사, 유연화전략, 지식, 역량, 여성, 가족, 국제, 윤리, 비정규직, 고물입인적자원관리)	