

노성봉 인사노무관리 강의계획서

nsb0330@hanmail.net

<http://itunes.apple.com/kr/podcast/jeongtong-insanomugangjwa/id501219745>

■ ■ 담 당 노성봉 노무사

■ ■ 강의일정 주말반 : 2015년 9/5(토) ~ 11/28(토), 총 12회

■ ■ 시 간 강의시간 : (오후) 2시 00분 ~ 5시 30분

■ ■ Prologue 안녕하세요? 노성봉 노무사입니다. 이제 새로 시작하는 0순환 시기입니다. 집을 지을 때 기초가 제일 중요하듯이 수험에서도 첫 단추를 어떻게 꿰느냐에 따라 준비기간이 길어질 수도 있고 짧게 끝날 수도 있습니다. 수험생활은 학문과 다르기 때문에 가능한 빠른 시일 내에 끝마치기를 바라며 저와 함께 힘차게 1년을 시작하시기 바랍니다.

■ ■ 강의 교재 [한권으로 끝내는 정통 인사노무관리론\(노성봉, 법학사 刊\)](#)
+ 박경규 · 3인공저 보충자료(프린트 제공)

■ ■ 강의 문의 nsb0330@hanmail.net

■ ■ 기출문제 분석의 중요성 기출 문제를 분석해보면 시험의 출제 경향을 알 수 있습니다. 기출문제를 분석하지 않고 단순히 교과서를 공부하는 것은 키를 잡지 않고 향해하는 배와 같습니다. 따라서 **기출문제를 철저히 분석하여 인사관리 공부의 방향을 올바르게 잡으셔야** 합니다. 최근 기출문제에는 일정한 출제유형과 흐름이 보이며, 올해 시험도 그 흐름의 연장에서 출제된 것으로 보입니다. 혹자는 올해 시험이 불의타 라고 하지만 기출경향을 철저히 분석하였다면 최소한의 대비는 하였을 것이라고 생각합니다. 제가 유일하게 올해 시험을 다 예측하였다는 평이 있지만, 다만 기출분석을 철저히 하고 그를 통해 예상을 하였을 뿐입니다. 우리는 학문을 하는 것이 아닌 수험을 준비하는 입장에서 교수님께서 출제하신 문제를 보고 그에 따른 대비를 하여야 합니다.

■ ■ GS 0순환의 중요성 GS0순환은 인사노무관리를 처음 시작하는 강의입니다. 전체 수험 커리큘럼을 본다면 0순환은 **인사관리의 기초를 다지는 단계**이며, 그러한 기초를 토대로 1순환에서 심화과정을 거치고, 2순환에서는 모의고사를 통한 연습과 집중정리 시간을 가지게 된 후, 마지막 3순환에서는 실전연습을 통한 수험 능력을 배양하여 약한 부분을 보충하는 방향으로 진행하게 됩니다. 이러한 큰 흐름 속에서 0순환이 진행이 되며, 앞으로의 1, 2, 3순환을 성공적으로 수행하기 위한 기반을 다지는 시기가 바로 0순환입니다. 따라서 0순환을 어떻게 보냈냐가 앞으로 수험생활에 커다란 영향을 끼치게 됩니다.

■ 수업 목표

0순환에서는 인사관리의 기초를 세우고 기본기를 다지며, 경영학적 마인드를 잡는데 주력 할 것입니다. 0순환 강의를 통해서 **인사관리에 대한 전반적인 이해**를 하여야 하며, 다양한 접근법으로 인사관리를 바라볼 수 있는 시각을 마련하여야 합니다. 따라서 현학적인 말보다는 **기본에 충실**하며 쉽게 이해할 수 있는 방향으로 강의를 진행하겠습니다. 정확히 이해하지 못하면 답안에 적을 수 없고 적을 수 없다면 시험에서는 아무 도움이 안된다는 게 저의 평소 지론입니다. 따라서 **답안에 적을 수 있게** 쉽게 이해하고 답안에 적을 수 있게 하는 방향으로 수업을 하겠습니다.

■ 수업 진행

0순환은 인사관리의 기반을 다져야 하기에 최대한 기본이론을 중심으로 진행하겠습니다. 수험과 전혀 관계없는 이론이나 논문 내용은 가급적 배제하고, 진도와 관련된 부분 중 교재내용 이외에 꼭 필요한 부분은 보충자료를 통해서 보완하겠습니다. 특히, 교재출간이후 교수님들의 교과서 개정판의 내용은 따로 정리를 하여 나누어 드리겠습니다. 강의시간을 통해서 **교과서를 충분히 이해**시켜 드리도록 노력할 것이며, 교재를 정리할 수 있도록 하겠습니다.

■ 교재에 대하여

강의 교재는 저의 단권화 수험서인 '정통 인사노무관리론' 으로 정하였습니다. 최근 출제 경향 상 특정 교수님 교재에서 전부 출제가 되지 않기 때문에, 기본서를 정한다 하더라도 여러 권의 책을 동시에 읽거나 다른 책을 정리해야 합니다. 이런 수험생들의 불편을 최소화하기 위해서 처음 **0순환부터 모든 교과서의 내용이 전부 들어있는 교재**를 하는 것이 타당하다고 생각하여 선정하였습니다. 이 책 한 권으로 내년까지 수험을 진행하면 될 것입니다. 그리고 기존에 본 교재를 가지고 있는 수험생들을 위하여 교재 개정 없이 그대로 진행하도록 하겠습니다. 추후 개정 내용은 수업시간을 통해 보충자료로 나누어 드리겠습니다.

■ 교과서에 대해

수험서로 수업을 진행한다고 하더라도 기본이 되는 교과서는 반드시 읽어보시기 바랍니다. 교수님의 교과서에는 수험의 전부가 들어있지는 않아도 일관된 문체와 서술방향이 있습니다. 또한 인사관리의 다양한 시각과 이해를 넓히는데 도움이 될 것입니다. 따라서 가능하다면 교수님의 교과서를 참고서로 정독하여 보기를 권해 드립니다.

■ 당부의 말씀

인사관리는 공통과목 3과목 중 법과목과는 확연히 구분되는 특징이 있습니다. 과목의 특성상 여유를 가지고 책을 보며 숙고하는 시간이 필요합니다. 마인드를 쌓는 과정은 단순히 정리와 암기만으로 부족하며, 계속적인 고민을 하고 이해해야 할 부분이 있습니다. 1순환 이후로는 강의 횟수도 짧고 해야 할 공부도 많으며 시간이 부족하기 때문에, 여유를 가지고 책을 **천천히 정독하면서 볼 수 있는 기간은 바로 0순환** 밖에 없습니다. 따라서 지금 이 시기에 인사관리에 충분한 시간과 노력을 다할 것을 부탁드립니다.

그럼 저와 함께 1년 동안 즐거운 인사관리 공부가 되도록 최선을 다하겠습니다..

진도별 강의내용

| | | | |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ■ 제 1 회 | 9월 5일(토) | 인사관리의 전반적인 구조와 맥락잡기 제1장 인적자원관리기초 (1절 인사관리의 이론적 기초, 2절 환경과 전략적 인적자원관리) | ~ 54 |
| ■ 제 2 회 | 9월 12일(토) | 제2장 직무관리 (1절 직무관리 기초, 2절 직무분석, 3절 직무평가) | ~ 84 |
| ■ 제 3 회 | 9월 19일(토) | 제2장 직무관리 (4절 직무설계) 제3장 확보관리 (1절 확보관리의 기초, 2절 인력수요과 공급예측) | ~ 140 |
| ■ 제 4 회 | 10월 3일(토) | 제3장 확보관리 (3절 인적자원의 모집, 4절 선발) 제4장 평가관리 (1절 인사평가의 기초, 2절 인사평가의 관리기준 및 바람직한 방향) | ~ 198 |
| ■ 제 5 회 | 10월 10일(토) | 제4장 평가관리 (3절 인사평가의 접근법과 종류) | ~ 247 |
| ■ 제 6 회 | 10월 17일(토) | 제5장 개발관리 (1절 인적자원개발의 기초, 2절 교육훈련) | ~ 296 |
| ■ 제 7 회 | 10월 24일(토) | 제5장 개발관리 (1절 인적자원개발의 기초, 2절 교육훈련, 3절 인적자원의 경력관리) 제6장 보상관리 (1절 보상의 기초) | ~ 344 |
| ■ 제 8 회 | 10월 31일(토) | 제6장 보상관리 (2절 임금수준관리, 3절 임금체계관리, 4절 임금형태관리) | ~ 390 |
| ■ 제 9 회 | 11월 7일(토) | 제6장 보상관리 (5절 새로운 임금제도와 이슈, 6절 복리후생) | ~ 424 |
| ■ 제 10 회 | 11월 14일(토) | 제7장 유지관리 (1절 모티베이션 관리, 2절 근로시간관리, 3절 안전·보건관리, 4절 노사관계) 제8장 방출관리 (1절 방출관리 기초, 2절 이직과 방출관리) | ~ 481 |
| ■ 제 11 회 | 11월 21일(토) | 제9장 인적자원관리 이론의 응용과 실제 적용 (인사 감사, 유연화전략, 지식, 역량, 여성, 가족) | ~ 520 |
| ■ 제 12 회 | 11월 28일(토) | 제9장 인적자원관리 이론의 응용과 실제 적용 (국제, 윤리, 비정규직, 고물업인적자원관리) 최신 교과서 개정판 보충 내용 정리 | ~ 564 |