

# 인사노무관리

공인노무사 유혜인(dddx43@hanmail.net)

## 1. 강의 대상

처음 노무사 시험을 준비하는 수험생이나 인사노무과목의 체계가 잡혀 있지 않은 수험생. 인사노무 관리 과목에 대한 거부감이나 두려움을 가지고 있는 수험생.

## 2. 강의 목표

2016년 공인노무사 합격을 목표로 기초를 다지기 위한 강의로 기본서 정독을 통해 인사노무관리의 전체적인 이론과 내용을 파악할 수 있습니다. 목차암기 등을 배제하고, 인사노무관리라는 과목에 대한 전반적인 밑그림을 그리고 과목에 대한 철저한 이해를 목표로 합니다. 본격적인 수험에 앞서 인사노무관리 과목에 대한 자신감을 높일 수 있습니다.

## 3. 강의 교재

신인사관리 제5판 / 박경규 저 / 개별 자료 제공.

## 4. 강의 일정

일정: 2015년 10월 26일(월) ~ 11월 10일(화) 총 12회

시간: 오후 2시 ~ 5시 30분

강의 준비: 수업 전 해당 단원 연습 및 수업 후 해당 단원 정리를 권합니다.

일자	내용	일자	내용
10/26 (1일차)	제1장 인사관리의 형성배경 제2장 인사관리의 학문적 체계	11/03 (7일차)	제9장 경력개발
10/27 (2일차)	제3장 직무설계 제4장 직무분석 및 직무평가	11/04 (8일차)	제10장 임금
10/28 (3일차)	제5장 인력수요 및 공급예측	11/05 (9일차)	제11장 복리후생
10/29 (4일차)	제6장 모집과 선발	11/06 (10일차)	제12장 동기부여와 산업안전 제13장 노사관계
10/30 (5일차)	제7장 인사평가	11/09 (11일차)	제14장 이직
11/02 (6일차)	제8장 교육훈련	11/10 (12일차)	HR Trend & Issues

※ 강의 일정 및 내용은 변동될 수 있습니다.

# 인사노무관리

공인노무사 유혜인(ddd43@hanmail.net)

GS 0순환	GS 1순환	GS 2순환	GS 3순환
15. 10 ~ 15. 11	16. 02 ~ 16. 03	16. 05 ~ 16. 06	16. 07 ~ 16. 08
교과서 중심의 기본이론강의	수험서 기반 기본이론정리	핵심이론정리 및 모의고사 실시(50점)	최종정리 및 실전모의고사(100점)

## 1. GS 0순환

처음 노무사 시험을 준비하는 수험생이나 인사노무과목의 체계가 잡혀 있지 않은 수험생.

기본서 정독을 통해 인사노무관리의 전체적인 이론과 내용을 파악하여 기본을 만드는 것을 목표로 합니다. 수업 전 예습, 수업, 복습단계를 통해 기본서를 3회독 할 수 있습니다.

## 2. GS 1순환

인사노무관리의 기본이론을 파악하고 수험에 적합한 내용정리가 필요한 수험생.

기본서와 수험서를 함께 살펴 인사노무관리의 내용을 체계화 시키고 개념을 정립하여, 시험에 적합하도록 내용을 정리하는 것을 목표로 합니다.

## 3. GS 2순환

시험에 필요한 핵심이론을 파악하고, 모의고사를 통한 실력 증진을 목표로 한 수험생.

시험에 꼭 필요함 핵심 이론들을 정리하여 학습량을 줄이고 모의고사를 통해 실력을 증진시키는 것을 목표로 합니다. 꼼꼼한 감평을 통해 놓치기 쉬운 내용들을 주지하고 실력을 향상시킬 수 있습니다.

## 4. GS 3순환

실전 모의고사를 통해 시험에 대한 자신감을 쌓고자 하는 수험생 대상.

실전과 같은 모의고사와 함께 최종 정리를 병행하여 시험 전 마지막으로 인사노무관리 전체 내용을 파악하는 것을 목표로 합니다. 인사노무관리의 핵심내용들을 놓치지 않는 최적의 답안을 완성할 수 있게 합니다.

※ 강의 일정은 변동될 수 있습니다.

# 인사노무관리

-인사관리의 수험적 접근법과 학습전략-

공인노무사 유혜인(ddd43@hanmail.net)

## 1. 인사노무관리 접근법

### 1) 사용자 중심으로 사고를 전환하라.

법학 전공자들에게 인사노무관리 과목은 책은 술술 읽히지만 머리에 남는 내용이 없는 이상한 과목입니다. 깔끔하게 정리되지 않을 뿐만 아니라, 사용자 중심으로 서술된 내용에 짜증을 내기도 합니다. 법학 전공자들이 인사노무를 쉽게 접근하기 위해서는 사용자 시점에서의 사고 전환이 필요합니다.

여러분이 돈을 많이 벌어 카페를 하나 차렸는데 일손이 모자라 두 명의 직원을 채용했다고 생각해 봅시다. 한 사람은 일찍 출근해 알아서 청소하고 친절하게 손님을 접대하지만, 다른 한 사람은 한 시간씩 늦고, 손님과 싸움을 하며, 청소 같은 일을 잘 하지 않고 있는 상황을 가정합니다.

이 때 두 사람 모두에게 최저임금이상을 지급하고 휴무일을 정해주고 1년 이상 근무 시 퇴직금을 지급해야 한다는 건 노동법적인 사고입니다. 사용자 관점에서 바라보며 일을 잘하는 직원이 그만두지 않도록 시급을 올리고 좀 더 복지를 신경 써야 할 것이며, 일을 못하는 직원에게는 교육훈련을 통해 업무능력을 향상시키거나 최악의 경우 해고를 염두 해야 할 것입니다.

인사노무가 어렵다면 이렇게 작은 커피숍, 음식점에서부터 사고를 확대하며 사용자 관점에서 생각을 하는 연습을 해 보는 게 좋습니다. 이해가 안가던 관점이나 내용이 좀 더 쉽게 다가올 것입니다.

### 2) 인사노무관리는 블록을 쌓는 것과 같다.

직소퍼즐과 블록 쌓기로 기린을 만들기 위해서는 각각 다른 방식을 택해야 합니다. 법학은 직소퍼즐과 같아 법의 정의와 학설 판례 등 정확한 내용이 정해진 자리에 있어야 한다면, 인사노무는 블록 쌓기와 같아 여러 개념이나 기법 등을 논리에 맞춰 각자가 쌓아야 합니다. 그래서 모범답안이 있긴 하지만 개념이나 기법을 논리로 잘 엮어 만든다면 다소 다른 방식으로 블록을 쌓아도 기린 모양을 만들 수 있습니다. 따라서 인사노무관리는 단순히 모든 내용이나 강사가 정해준 답을 외우는 게 아니라, 이해를 바탕으로 스스로의 논리를 만들어 가는 것이 중요합니다.

## 2. 인사노무관리 공부법

### 1) 자신의 유형을 파악해 전략을 도출하자.

“합격”이라는 목표를 달성하기 위해서는 무작정 공부를 하기 보다는 자신의 공부방법과 특징, 강점과 약점을 확인한 후 이를 중심으로 강점을 극대화하고 약점을 보완할 수 있는 전략을 도출해 공부해야 합니다. 합격 수기나 강사들의 방법론을 따라하기 보다는 자신의 특성에 맞는 공부방법을 도출하여 이를 통해 세부 목표와 달성 시기를 결정 한 후 지속적으로 동기부여 하며 수험을 진행해야 합니다. 전략적인 사고와 지속적인 동기부여, 피드백은 수험에 있어서도 매우 중요한 도구가 될 수 있습니다. 아래의 유형은 일반적인 수강생들이 가장 많이 보이는 2가지 유형을 토대로 분석한 내용입니다.

유형	경영학과, 속독 가능, 이해중심	법학과, 기억력이 좋음, 암기중심
공부 방법	기본서 중심 다독을 통한 이해증진, 현실 대입	수험서 중심 개념정리, 목차작성 및 암기
장점	인사과목 전체에 대한 파악 가능 공부시간이 줄어 듦 50점 문제, 불의타에 강함	25점 단문에 강함 정확한 서술 가능 최근 시험 트렌드에 적합
단점	정확한 서술이 어려움 기법 등에 대한 정확한 내용 암기 부족 목차 세분화 등이 안됨	50점 서술형, 불의타에 약함 정해진 목차로만 서술 60점 이상 고득점이 어려움
보완	GS 2순환부터 본격적인 기법 암기 목차 작성 연습 강의식 접근	mind map을 이용한 각 기능별 link 실무 적용을 상사하며 공부 기본서를 통한 서술 보완

### 2) 다독을 통한 전체적인 그림을 그리자.

기본서는 한 권 이상 적어도 3회독을 하는 것을 권합니다. 속독이 가능하시거나 시간의 여유가 되신다면 임창희 저서를 읽어 인사노무관리에 대한 선입견(어렵다, 난해하다)을 없애신 후 박경규 저서를 기본서로 정해 내용을 정리하고, 3김 책으로 부족한 내용을 보충하는 것을 권합니다.

3김의 경우 저자가 많아서인지 내용의 전개가 다른 책에 비해 매끄럽지 않아서 과목자체를 싫어하게 만들 수 있기 때문에 맨 처음 읽는 책으로는 권하지 않습니다. 혹시라도 3김으로 기본서를 정한 경우, 도서관에서 임창희 저서나 박경규 저서를 적어도 1회독 이상 하신 후 읽기를 권합니다.

기본서 다독은 인사노무관리의 전체적인 그림을 그릴 수 있도록 도와주며 수험서에서 잘 이해가 되지 않는 내용들을 확인하기에 매우 좋으니 본격적인 수험 전 기본서를 꼭 읽으시기 바랍니다.

### 3) 목표를 잡고 평가를 실행하자.

노무사 시험은 1년에 한 번 뿐입니다. 자신의 실력이 얼마나 되는지도 공식적으로 측정할 수 있는 건 그 때 뿐이라 동기부여가 어려워 수험 생활이 힘들고 지칠 수 있습니다. 따라서 자신만의 목표를 잡고 이에 대한 평가를 지속적으로 실행하기를 권합니다.

저의 경우, 일일 학습량과 모의고사 점수를 포스트잇에 매일 체크해 이를 확인했습니다. 일일 학습 시간을 측정해 주간 평균을 만들어 전 주와 계속 비교하고 평균시간의 확대를 목표로 공부시간을 꾸준히 늘렸습니다. 전 주보다 평균이 상승하면 그 주 일요일에는 제가 좋아하는 소설책을 읽는 등 저 스스로에게 휴식을 허락하며 계속 동기부여를 하고 목표 달성의 성취감을 느꼈습니다.

모의고사 점수의 경우 %를 기록해 전 과목 상위 20% 이상을 최종 목표로 조금씩 점수를 올리는 방법으로 동기 부여를 했습니다.

#### 4) 스터디를 이용하자.

저의 경우 유예 때 공부시간이 겨우 3개월 남짓이라 모든 과목을 꼼꼼히 보기 어려웠습니다. 특히 노동법 양을 따라가기 어려워 항상 모범답안에 뽑히는 학원 수강생에게 스터디를 하자고 먼저 부탁을 했습니다.

스터디는 출제자와 채점자가 될 수 있는 최적의 기회를 제공합니다. 서로 문제를 만들어 풀어보고 각각의 답안을 보면서 중요한 내용이 무엇이지를 파악할 수 있고, 채점자의 시각에서 자신의 답안을 볼 수 있는 경험을 만들어 답안의 완성도를 높여 줍니다.

또한 마음 맞는 사람과의 스터디는 힘들고 지친 수험생활의 활력소가 될 수 있습니다.

(단, 연애 주의!)

#### 5) 함정에 빠지지 말자.

##### - 학원 기수가 늘어나면 실력도 는다?

GS 0, 1, 2순환 학원 수업에 따라가다 보면 실제와 상관없이 자신의 실력도 숫자와 같이 올라간 것처럼 느껴지기도 합니다. 특히 한 강사의 강의를 계속 들으면 강사의 스타일을 알아 내용을 확실히 자기 것으로 만든 게 아님에도 마치 다 알고 있는 것처럼 느껴지게 됩니다.

학원에서 만든 시스템을 따라가는 것보다 더 중요한 건 자기주도형 학습입니다. 수업 기수가 올라간다고 실력도 저절로 올라가지 않습니다. 스스로 공부하고, 이해하고, 복기함으로써 자신의 것으로 만들어야 합니다.

##### - 모의고사를 잘 보면 시험에 붙는다?

학원의 모의고사는 분포도 참고용이나 동기부여용으로만 사용하시기를 권합니다. 실제 모의고사를 풀면, 책을 보고 쓰시는 분들이나 한 강사에게 맞춤 제작된 답안들을 쓰시는 분들이 고득점을 받기 쉽습니다. 하지만 인사노무관리는 책을 주지 않으며, 학원 강의를 하는 강사가 출제위원으로 들어갈 일도 없습니다. 모의고사는 꼭 책 없이 본인의 힘으로 푸시고, 강사의 답안지를 맹신하지 마시길 바랍니다.

##### - 이해만 잘하면 인사노무관리는 고득점을 받을 수 있다?

다른 과목에 비하여 인사노무관리는 전반적인 내용을 이해하면 좀 더 쉽게 답안을 도출 할 수 있습니다. 특히 전체를 아우르는 답안을 원하는 경우, 다독을 통해 밑그림이 그려져 있다면 문제를 잘 풀 수 있습니다. 이렇게 전반적이 이해로 모의고사 점수가 어느 정도 오르면, 반대로 과목에 대한 자만심이 생겨 세부적인 기법들을 외우지 않는 실수를 범하기 쉽습니다. 이런 경우 단순 서술형 문제에서 오히려 점수를 놓치게 되는 경우가 있습니다. 그러므로 전체를 파악하고 세부적인 기법을 암기해야만 안정적으로 고득점을 받을 수 있을 것입니다.

### 3. 마치며 - What? why!!!

공인노무사가 되기 위해서는 무엇을 해야 하는가, 어떻게 공부할 것인가 라는 수험 방법론적인 것을 생각하기에 앞서서 '왜 노무사가 되려고 하는가, 왜 이 과목을 공부하는가.' 라는 것을 먼저 생각하기 바랍니다.

노무사가 하는 업무의 대부분이 기업의 인사관리 중 발생하는 Issue를 대상으로 합니다. 따라서 업무 수행을 위해서는 기업의 인사관리에 대한 기본 지식이 필수적입니다. 우리가 이 과목을 공부하는 것은 논문을 쓰기 위해서가 아니고 단순히 합격을 위해서가 아닙니다. 공인노무사라는 인사노무의 전문가로서 기업에 발생하는 다양한 인사 상의 문제를 확인하고 이를 해결하기 위해서입니다. 수험에 있어서도 단순히 책을 읽고 목차를 외우는 것이 아니라 공인노무사로서 나는 이러한 상황에 기업에 어떠한 Solution을 제공할 것인가를 생각하며 공부하시기를 바랍니다.