




온라인 침삭 및 스마트폰 어플 이용방법

Step I. 모의고사 문제지 내려받기

1. 내 강의실 ▶ 관리자 부여강좌 ▶ 해당강의 클릭!

2. 모의고사 문제지 내려받기

5회 0강	제5회 실전모의고사 문제 (강의없음)	첨부파일 내려받기!	
5회 1강	제5회 실전모의고사 해설		
5회 2강	제5회 실전모의고사 자료		

※ 모의고사 문제지 업로드 시각 : 해당 시험 전날 18:00시 업로드 ※

Step II. 답안지 작성

[수강증 번호]는

- ① 수강증 발급 시 : 수강증 좌측 상단의 6자리
- ② 미 발급 시 : 홈페이지 [로그인](#) ▶ [내강의실](#) ▶ 상단의 “[학원강좌](#)”에서 확인 가능

답안작성용지 표지에

<수강증번호 / 본인이름 / GS순환
/ 주말인지 or 월요일영상인지 / 강사명 / 과목/ 회차>
꼭!!! 적어주세요!

본문을 **수기**로 작성합니다! 타이핑X

[답안작성용지]는

- ① 모의고사 문제와 같이, 첨부파일 내려받기 or 택배 수령 (택배비 부담)
- ② 학원 방문수령 가능

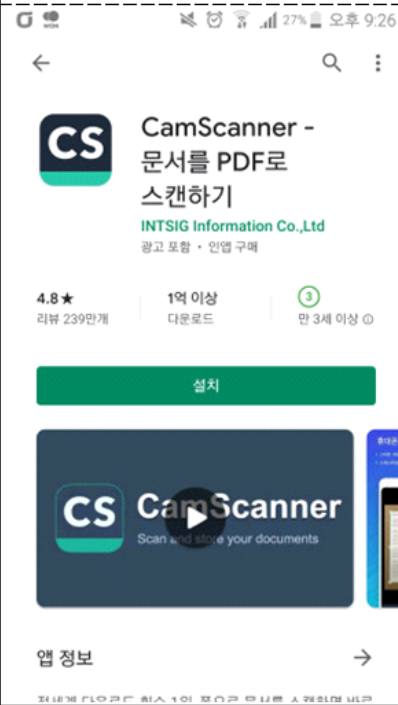
StepⅢ. 작성한 답안지를, PDF파일 형식으로 스캔

- ① 복합기 등 스캐너 있으면, 스캐너 활용
- ② 스마트폰 어플 활용하여, PDF파일로 스캔 가능(예시 참조)

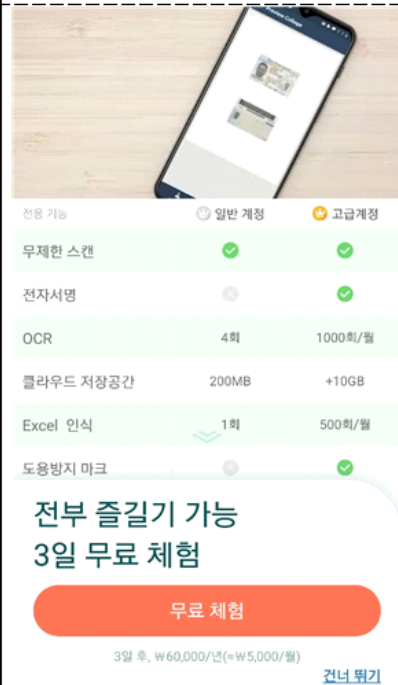
스마트폰 카메라를 활용하여, PDF스캔하는 방법 예시

구글 플레이스토어 기준. 다운로드 횟수가 가장 많은 '캠 스캐너' 어플을 기준함

1. 구글 플레이스토어에서 'Cam Scanner' 어플 설치



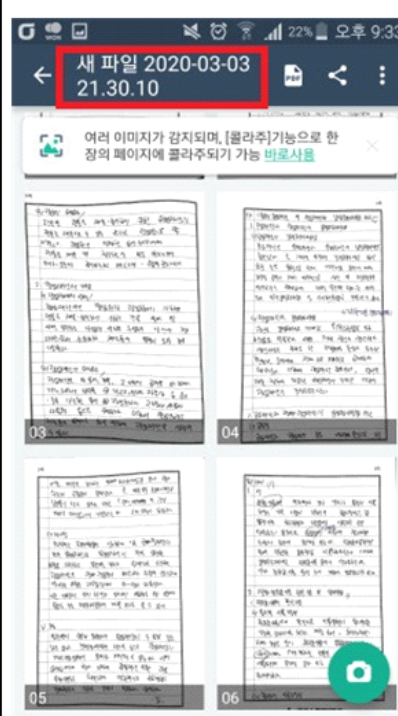
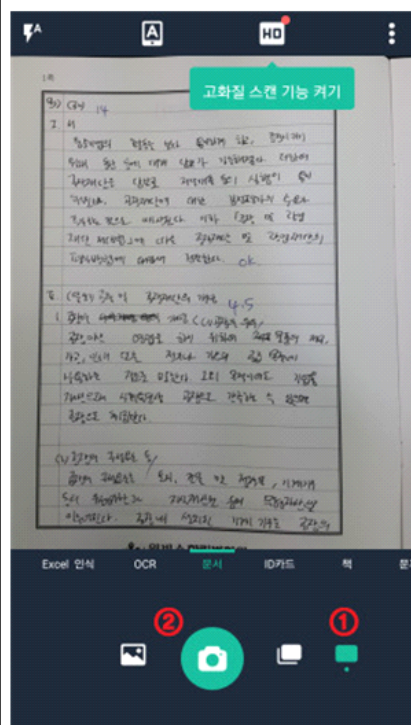
2. '무료체험' 터치시, 유료결제 됨에 주의! ★'건너 뛰기' → '바로사용'



3. ① '단일 모드' 선택, 스캔하는 데 편리 ② 적절하게 위치 맞춰 ,촬영

★ 어두운 바닥을 배경으로 사진촬영 시,
답안지 테두리가 자동으로 잘 편집됨

4. 양식에 맞춰, 파일명을 바꾸기 위해 상단의 '새파일~' 부분을 꼭 누르고 있으세요.



5. 양식에 맞춰 파일명 기재

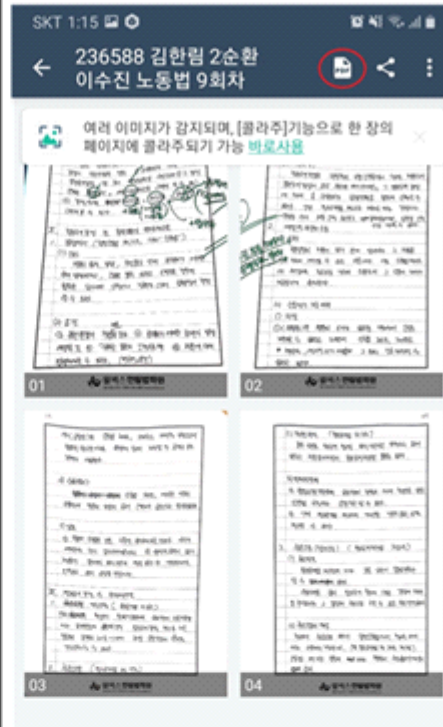
<수강증번호 / 본인이름 / n순환 / 평일 / 감사명 / 과목명 / 회차>

예시) 236588 김한림 2순환 주말 이수진 노동법 9회차



6. 'PDF'버튼 터치

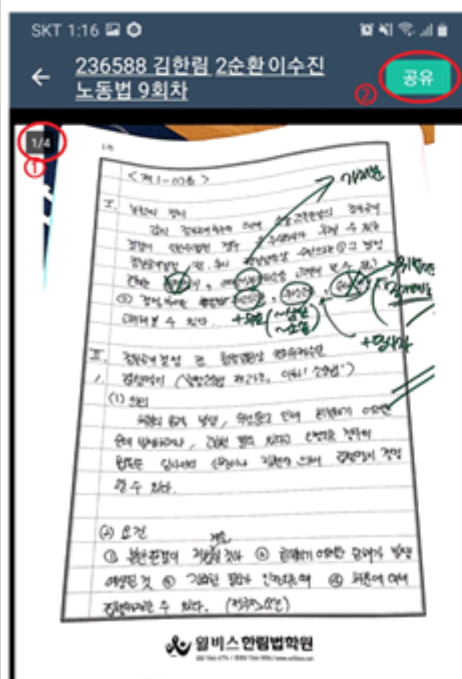
(PDF파일로 변환하기 위함)



7. ① 답안지 페이지 확인

(작성답안지가 전부 촬영되었는지 확인)

② 이메일 발송을 위해 '공유' 버튼 터치



8. 이메일 주소 및 제목 양식 정확하게 확인!

받는 주소 : hlat0770@hanmail.net

이메일 제목 양식(제목 및 첨부파일명 동일하게 작성)

<수강증번호/본인이름/n순환/주말 또는 평일/감사명/과목명/회차>
(예시, 236588 김한림 2순환 주말 이수진 노동법 9회차)



이메일 제목 (예시) :

236588 김한림 2순환 주말 이수진 노동법 9회차



StepIV. 작성한 답안지(PDF파일) 첨부하여 이메일 발송

① 답안 제출 e-mail 주소 : **hlat0770@hanmail.net**

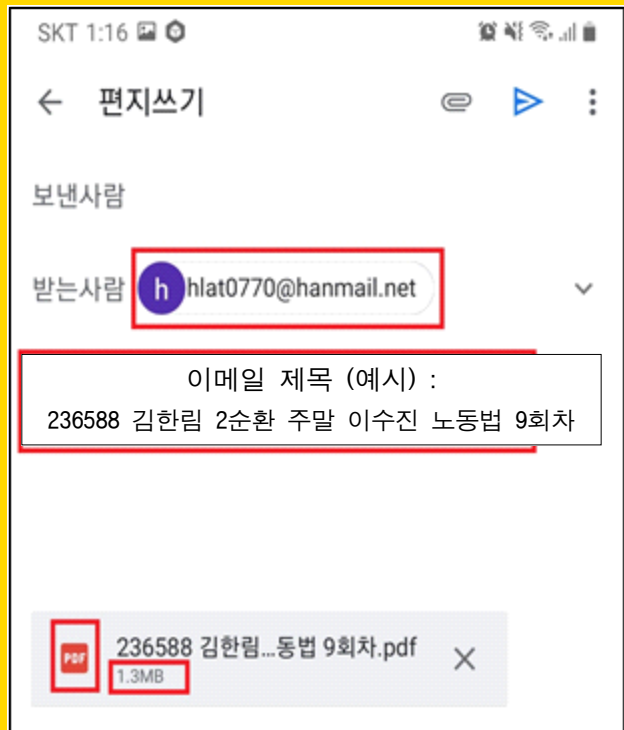
② 제출 마감기한 : **온라인 첨삭반 제출**

실강 오전 강의 → 당일 낮 12:00 까지

실강 오후 강의 → 당일 오후 4:00 까지

실강 저녁 강의 → 당일 저녁 8:30 까지

❖ 답안제출기한은 과목 및 시험 배점에 따라 달라질 수 있습니다. (변경시 추가 공지 진행)



이메일 제목에도 해당사항 기재

<수강증번호 / 성명 / 순환 / 구분(주말,월요영상) / 강사명/ 과목

파일명에도 해당사항 기재

<수강증번호 / 성명 / 순환 / 구분(주말,월요영상) / 강사명/ 과목

이메일 제목 (예시) :

236588 김한림 2순환 주말 이수진 노동법 9회차

IOS 관련 (아이폰, 아이클라우드)에서 **Okb**로 첨부되는 오류가 빈번하게 발생합니다.

=> 오류 있을 시, 15분~20분 내로 답장 드립니다.

StepV. 채점된, 내 답안지 받기

① 답안 제출한 이메일 계정으로, 회신됩니다.



채점완료된 PDF파일 첨부

② 첨삭완료 답안 수령 및 메일 발송 시간

실강 오전 강의 → 차주 낮 12:30 까지
실강 오후 강의 → 차주 오후 5:30까지
실강 저녁 강의 → 차주 저녁 10:00까지

③ 이메일 안내된 시간보다 지연될 경우, 별도로 문자공지 드립니다.

[유의사항]

▶ PDF파일 형식으로 보내주세요 (*.jpg 그림파일, *.hwp 한글파일은 받지 않습니다.)

- ▶ *.jpg 그림파일로 보내주시면, 답안지 순서대로 출력이 어려우며, 출력시 화질 저하로 첨삭이 불가합니다.
- ▶ *.hwp파일 형식은 호환성에 문제가 있습니다. 대량인쇄, 태블릿을 통한 첨삭 등이 불가합니다.

▶ 1개 과목 당 => PDF 파일 한 개 / 이메일 한 통에 첨부해주세요.

- ▶ 답안지를 작성하여 메일로 보내주시면 과목별로 분리하여 저장하고 처리하고 있습니다.
메일 하나에 여러 PDF파일 보내시면 분리가 불가하여, 처리과정 중에 분실될 수 있으니 유의 부탁드립니다.

(예, 4개 과목 모의고사를 온라인으로 제출 시, 노동법/행쟁/인사/경조 이메일 4통 작성)

▶ (잘못된 예)



이메일 제목이 양식에 맞지 않습니다.
첨삭과정에서 수강생분 동명이인, 검색 불가한 사유 등으로 본인확인이 어려워 메일 회신 누락될 수 있습니다.

이메일 한 통에는
1개 과목만 첨부해주세요