

GS-2순환 모의고사 실시 안내(답안지 온라인 제출 가능)

코로나바이러스-19 확산 방지를 위한 정부의 강력한 권고지침을 준수하여, 본원에서는 GS-2순환 수업 중 진행되는 모의고사에 대해 자택시험을 실시합니다.

(여러분의 성취도를 위해서 가능한 한 실제 시험과 동일한 시간동안 시험을 실시해주시기 바랍니다. ex. 50점 기준 50분)

- ▶ 작성 답안지 제출방식 : 오프라인 또는 온라인 가능(교차 불가)
- ▶ 대상 : 본원 실강 수강생(실영상반 포함) ※ 인강 수강생은 해당되지 않습니다.
- ▶ 아래의 규칙을 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 규칙 미준수 시 **답안 철삭이 불가능합니다.**
 1. 제출기한 : **해당 시험일 기준 당일 자정 24:00까지**(메일 발송시 반드시 정상 발송여부 확인)
 - ※ **일요일 노동법 과목의 경우 해당 시험일 기준 당일 오후 15:00까지**
 2. 온라인 제출 시 **e-mail 제목 및 파일명을 양식대로 통일 할 것**
 3. 온라인 제출 시 **PDF파일만 가능**(그림파일, 한글파일 제출 시 채점불가), **1개 파일로 합쳐서 발송**
- ▶ 성적통계 제공 : 동영상 강의 '첨부파일'을 통해 성적통계 제공 / 철삭 답안지에 기재된 본인의 점수, 성적통계를 통해 모의고사 등수 파악(※ **전체 성적표는 제공되지 않습니다**)

1. 자료 수령(답안지, 문제, 강의자료)
- 학원 방문 수령 및 학원 홈페이지 강의자료실 출력(시험 전날 오전 11시 이후)

↓

2. 작성된 답안지 제출기한
- 방문/온라인 제출 : 해당 시험일 기준 당일 자정 24:00까지
제출 e-mail주소 : hlat0770@hanmail.net

↓

3. 채점 완료된 답안지 수령/회신 자료수령(해설, 최고답안, 성적통계표 등)
- 완료시 문자공지 예정
- 해당 시험일 기준 차주 7일 이내(오후 5시 이전)
- 채점평, 최고답안 및 해설 등 자료 : 학원 방문 수령 및 인강 첨부파일 출력 가능

	오프라인	온라인																																								
STEP. 1 문제(답안지) 및 강의자료 수령/출력	<p>1. 자료 수령 방법 : : 해당 과목 시험일 전날 오전 11시이후 수령 및 출력 가능 ★ 오후1시~2시까지 자료 수령이 불가능합니다.</p> <p>※ 자료 : 답안지, 문제, 강의자료 등</p> <p>① 학원 방문 수령 : 본원 4층 자료실 ↳ 문제지·답안지·강의자료는 전날 수령 가능 ↳ 해설은 해당 과목 시험시간 이후 수령 가능 ex. 김유미 인사노무관리 1회차 해설 자료 경우, 4/18(토) 15:00이후 수령가능</p> <p>② 학원 홈페이지 http://job.willbes.net 출력 가능 ↳ 내 강의실→관리자부여강좌→해당강의 자료 출력가능 ★ 답안지 출력시 표지까지 출력바랍니다. ↳ 실제 시험과 동일하게 답안 양식지에 작성</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>강의명</th> <th>복제매지</th> <th>자료</th> <th>강의수강</th> <th>강의시간</th> <th>수강시간/배수시간</th> <th>견대시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1회 02</td> <td>04월 15일 : 자료</td> <td></td> <td>해당강의 전날 업로드(문제, 강의자료)</td> <td></td> <td>0분</td> <td>0분 / 0분</td> <td>0분</td> </tr> <tr> <td>1회 1강</td> <td>04월 15일 : 설문 1 p.1</td> <td></td> <td></td> <td>HIGH LOW</td> <td>60분</td> <td>0분 / 120분</td> <td>120분</td> </tr> <tr> <td>1회 2강</td> <td>04월 15일 : 설문2의 문제(3) p.4 당일 업로드(해설, 최고답안, 성적통계표 등)</td> <td></td> <td></td> <td>HIGH LOW</td> <td>58분</td> <td>0분 / 116분</td> <td>116분</td> </tr> <tr> <td>1회 3강</td> <td>04월 15일 : 설문5 p.13</td> <td></td> <td></td> <td>HIGH LOW</td> <td>42분</td> <td>0분 / 84분</td> <td>84분</td> </tr> </tbody> </table>	No	강의명	복제매지	자료	강의수강	강의시간	수강시간/배수시간	견대시간	1회 02	04월 15일 : 자료		해당강의 전날 업로드(문제, 강의자료)		0분	0분 / 0분	0분	1회 1강	04월 15일 : 설문 1 p.1			HIGH LOW	60분	0분 / 120분	120분	1회 2강	04월 15일 : 설문2의 문제(3) p.4 당일 업로드(해설, 최고답안, 성적통계표 등)			HIGH LOW	58분	0분 / 116분	116분	1회 3강	04월 15일 : 설문5 p.13			HIGH LOW	42분	0분 / 84분	84분
No	강의명	복제매지	자료	강의수강	강의시간	수강시간/배수시간	견대시간																																			
1회 02	04월 15일 : 자료		해당강의 전날 업로드(문제, 강의자료)		0분	0분 / 0분	0분																																			
1회 1강	04월 15일 : 설문 1 p.1			HIGH LOW	60분	0분 / 120분	120분																																			
1회 2강	04월 15일 : 설문2의 문제(3) p.4 당일 업로드(해설, 최고답안, 성적통계표 등)			HIGH LOW	58분	0분 / 116분	116분																																			
1회 3강	04월 15일 : 설문5 p.13			HIGH LOW	42분	0분 / 84분	84분																																			
STEP. 2 작성된 답안지 제출	<p>★ 답안지 표지에 <수강증번호/성명/순환/구분(요일,주말,월요일영상반)/강사명/과목명/회차> 기재</p> <p>23 4567 ()교시(과목)</p> <p>(20)년도 ()시험 답안지</p> <p>김한림 2순환 주말 이수진 노동법 1회차 답안지 작성 시 유의사항</p> <p><small>가. 답안지는 표지, 연승지, 답안(문제지)로 구성되어 있으며, 과목명은 주시 꼭 번호 등 정상 여부를 확인하고 연승지를 포함하여 아래로 분리하거나 훼손해서는 안 됩니다. 나. 답안지 표지 앞면 뒷면에는 시험년도 · 자격시험명 · 과목명을 정확하게 기재하여야 합니다.</small></p>	<p><온라인 제출></p> <p>PDF 파일로 답안지 스캔 스캐너 또는 스마트폰 PDF스캔 어플 활용(ex. 캠 스캐너 등) PDF스캔 어플 관련 안내는 아래 홈페이지 공지사항 참고바랍니다. http://job.willbes.net > 우측 학원 공지사항</p> <p>e-mail제출</p> <p>① 작성된 답안 제출 e-mail주소 : hlat0770@hanmail.net ★ 이메일 제목/파일명은 동일하게 작성 <수강증번호/성명/순환/구분(요일,주말,월요일영상반)/강사명/과목명/회차> 예) 이메일 제목 : 234567 김한림 2순환 주말반 이수진 노동법 1회차 파일명 : 234567 김한림 2순환 주말반 이수진 노동법 1회차.pdf</p> <p>② 작성된 답안 제출 마감기한 : 해당 시험일 자정(24:00)까지 cf) 일요일 노동법 과목의 경우 해당 시험일 오후 15:00까지 제출 예1) 4/25(토) 2순환 주말반 김유미 인사노무관리 1회차 시험의 경우, 4/25(토) 자정 24:00까지 예2) 4/26(일) 2순환 주말반 이수진 노동법 1회차 시험의 경우, 4/26(일) 오후 15:00까지</p>																																								
STEP. 3 철삭 완료된 답안지 수령	<p><방문 수령></p> <p>① 철삭 완료된 답안 방문수령 가능 시기 : 해당 시험일 기준 7일 이내 (오후 5시 이후)</p> <p>② 방문 수령 장소 : 철삭 완료된 답안은 4층 로비에 비치 (비치된 답안지는 2주간 보관)</p> <p>※ 강의자료(최고답안, 해설 등)는 4층 자료실 수령(수강증 지참)</p> <p>③ 철삭 완료된 답안 수령 : 해당 시험일 기준 7일 이내(오후 5시 이전까지) 예) 4/25(토) 김유미 인사노무관리(주말반) 1회차 경우, 5/2(토) 오후 2시 이후 수령가능 예) 4/26(일) 이수진 노동법(주말반) 1회차 경우, 5/3(일) 오전 9시 이후 수령가능</p>	<p><온라인 제출></p> <p>① 답안 제출한 e-mail 계정으로 철삭 완료된 답안지 PDF파일로 회신</p> <p>② 최고답안 및 해설 등 자료는 해당 회차 인강 강의자료 출력 (방문수령도 가능)</p> <p>③ 철삭 완료된 답안 발송 : 해당 시험일 기준 7일 이내(오후 5시 이전까지) 예) 4/25(토) 김유미 인사노무관리(주말반) 10회차 경우 5/2(토)까지 메일 회신 오후 5시 이전까지 예) 4/26(일) 이수진 노동법(주말반) 1회차 경우 5/3(일)까지 메일 회신 오후 5시 이전까지</p>																																								

↳ 철삭 완료 답안지 **배부완료 또는 지연 시 문자공지**