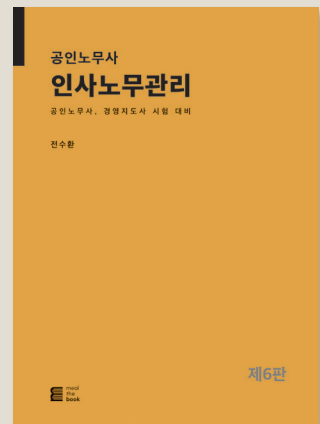




노무사 2차 주말 GS2기 인사노무관리

- 강 사 전수환
- 일 정 4월 6일(토) ~ 5월 25일(토) 총 8회
- 시 간 오후 2:00 ~ 5:30
[모의시험] 오후 2:00~2:50
[해설강의] 오후 3:00~5:30
- 교 재 공인노무사 인사노무관리 6판 (전수환 저, 밀더북)+추가자료
- 질 문 메일(jeonsoohwan@naver.com)과 밴드(전수환인사노무) 이용



강의목표

본 강의의 목표는 ‘키워드’ 중심으로 접근하는 기계적 암기답안과의 차별화에 있으며, 이를 위해 다음 3가지에 초점을 둔다.

- 첫째: 인사노무관리의 기본 골격인 직무중심 인적자원관리에 대한 철저한 이해 획득
- 둘째: 인사노무관리의 각 개념에 대한 정확한 이해와 이들의 응용방안 숙지
- 셋째: 첫째와 둘째를 바탕으로 사례형 문제와 응용형 문제에 대한 해결능력 획득

강의특징

본 강의의 특징은 다음과 같다.

1. 답안을 편하게 기술할 수 있도록 인적자원관리의 다양한 관점을 제시
2. 최근 출제경향에 부합되는 문제들로 실전 적응능력을 배양한다.
3. 답안 작성 능력이 배양되도록 가능한 상세한 피드백을 제공

수강대상

- 인적자원관리의 기본개념을 숙지하고 있는 수험생으로 적어도 직무중심의 인적자원관리의 구체적 내용과 실천방안은 알고 있어야 함
- 단순 암기로 평범한 답안을 남들과 같게 답안을 기술하기 보다는 차별화된 답안을 작성하고자 하는 수험생

강의스케줄

회차	날짜		수업 내용
1회	4/6	토	답안 작성 방법 제 1 장 인적자원관리의 개요 제 2 장 직무관리
2회	4/13	토	제 3 장 인적자원계획 제 4 장 모집과 선발
3회	4/20	토	제 5 장 교육훈련 제 6 장 인적자원개발
4회	4/27	토	제 7 장 성과평가 제 8 장 임금관리(기본급)
5회	5/4	토	제 9 장 임금관리(성과급) 제 10 장 복리후생관리
6회	5/11	토	제 11 장 모티베이션과 산업안전 제 12 장 노사관계관리 제 13 장 이직관리 제 14 장 국제인적자원관리
7회	5/18	토	제 15 장 전략적 인적자원관리 제 16 장 기타이슈
8회	5/25	토	전범위 마무리 정리