

2026

공인노무사 2차시험 대비 GS-2순환

오 은 지

인사노무관리론

강의계획서

"합격과 불합격이라는 이진법이 아닌 천천히 성장하는 여러분을 응원합니다."

담 당 오은지 노무사

- ▶ 제28회 공인노무사시험 합격
- ▶ 前) SK텔레콤 노동조합 전문위원
- ▶ 現) 월비스 한림법학원 인사노무관리/경영조직 전임

강의일정

- ▶ 실강 2026년 4/11(토)~6/13(토), 총 9회
※ 5/23(토) 강의 없음
- ▶ 오후 14:00 ~ 17:30 (3시간 30분)

강의교재

- 주교재** 「다독이는 인사노무관리론」 (제6판, 오은지 著)
- 부교재** 특수프린트(제공)

문의/질문

- 카페** <https://cafe.daum.net/abcxx1234>
- 이메일** cpla_eejj@naver.com
- 다운로드 링크** <http://naver.me/xVBJcMP5>

문제의식

GS2순환은 4월부터 6월까지, 사실상 수험의 후반부로 접어드는 구간입니다.

이때 "반복을 통한 인출의 자동화"가 절대적으로 필요합니다.

'반복을 통한 인출의 자동화'란 실전 시험의 압박감과 시간 제한 속에서 개념, 절차, 특징, 등을 고민할 틈 없이 '빠르게 떠올리고, 정확하게 재현하는 능력'을 의미합니다.

단순히 책을 눈으로 읽고 이해하는 데 그치지 않고, 백지 복습, 구술 스테디(셀프 테스트), 단문형 테스트 등을 통해 기억 속에서 정보를 다시 꺼내는 '인출(Output)' 과정을 기계적으로 반복하는 훈련을 뜻합니다.

핵심목표

1. 실전 대응 훈련 : 까다로운 쟁점, 독특한 유형의 문제 대비 실전 대응 훈련
2순환에서 다양한 문제를 접하며 실전처럼 대응해보는 훈련은, 시험장에서 마주할 수 있는 예상 밖의 출제 유형, 낯선 조합형 문제에 대한 내성을 키워줍니다.

그리고 어떻게 대비하면 좋을 지 미리 생각하게 해줍니다. (매도 미리 맞는 게 낫다!) 이렇게 논리 전개 방식, 목차 구성하기, 시간 분배 등을 점검하면 3순환의 암기 과정에서 '무엇을 중심으로 기억해야 할지'가 더욱 분명해지고, 회독과 암기에 더 집중할 수 있게 됩니다.

2. 단문형 테스트 암기 : 25점 배점 대비 - 기계적 암기와 반복을 통한 자동화
 25점 배점 문제는 보통 2~3문제 출제되며, 5페이지 내외의 분량 제한이 있습니다. **논리적 완결성이 조금 떨어지더라도 핵심 개념, 절차, 특징, 장단점 등을 '빠르게 떠올리고, 정확하게 재현하는 능력'이 관건입니다.**

최근에는 두 논점을 비교설명하라는 식의 문제가 출제되고 있습니다. 이것은 '기계적 암기와 반복을 통한 자동화'로 대비할 수 있습니다. 암기 과정은 '필요한 순간에 꺼낼 수 있는 형태로 저장'하는 것이 핵심이므로, 단문형 테스트와 현출 훈련이 유효합니다.

3. 단권화 마무리 : 50점 배점 대비 - 통합형 논술 훈련
 50점 배점 문제는 단순한 암기로 대응하기 어렵습니다. 논리적인 구성력, 통합적 사고력, 실제적 적용력까지 총체적으로 평가하는 부분이기 때문입니다.

즉, ① **단순히 정답과 오답을 나누는 것이 아니라 '논리'와 '전개 방식'을 평가합니다.** 단답형 지식보다 논지의 일관성, 개념 간의 연결, 사례 적용력이 더 중요합니다. 같은 내용을 써도 어떻게 구성하고 풀어내느냐에 따라 점수 차이가 납니다.

② 실제 업무 연계성이 높은 논점이 출제됩니다. 이것은 법령, 제도, 실무 기준 등을 단순히 나열하는 것이 아니라, **실무 적용 상황에서 어떤 판단을 할 수 있는지, 역량을 드러내는 것이 중요하다는 것을 의미합니다.**

③ **분량 제약 속에서 핵심을 전달하는 능력이 필요합니다.** 10페이지 내외 분량에서 핵심 개념, 구조화된 서술, 사례 연계를 빠르게 정리하는 능력이 요구됩니다.

결국 고득점은 '지식+전개+표현'의 합입니다.

똑같은 내용도 전체 논리 구조가 흔들리거나, 주장과 근거가 논리적이지 않고 비약적, 불분명하면 점수는 낮을 수밖에 없습니다.

강의진행

앞서 제시된 세 가지 세부 목표는
다음과 같은 구체적인 강의 방법론과 특화된 학습 도구를 통해 달성됩니다.
각 목표와 방법론, 그리고 도구는 서로 긴밀하게 연결되어
학습 효과를 극대화하도록 설계되었습니다.

매주	이해+암기	생각해보기(모듈 제작용 핵심질문) - 지식노트★
매주	활용+암기	비교해보기
1회	암기	목차노트
1회	암기	핵심개념 암기장
매주	암기	단문형 테스트★

1. 단권화 : 모의고사 채점 기준표

단권화의 핵심은 '무엇을 남기고 무엇을 버릴 것인가'를 결정하는 것입니다. '모의고사 채점 기준표'는 그 명확한 기준을 제시합니다.

막연히 책을 읽는 것이 아니라, 실제 채점 위원들이 점수를 부여하는 '정확한 키워드'가 무엇인지 확인시켜 줍니다. 수험생은 이 기준표를 통해 수험서에서 반드시 암기해야 할 핵심 타겟을 식별하고, 이를 책에 표시(Signaling)함으로써 '점수가 되는 단권화'를 완성하게 됩니다.

2. 모듈 제작 및 반복 시뮬레이션 : '생각해보기'와 '비교해보기'를 통한 지식노트, 단문형 테스트

① '생각해보기'와 '비교해보기'를 통한 지식노트 (Logic Module)

- Process: '생각해보기' 자료 질문에 답하며 스스로 목차와 논리를 구성해봅니다.
- Output: 이 고민의 결과를 5~6줄의 정제된 문단으로 정리하여 '지식노트(Knowledge Note)'에 기록합니다. 이것이 곧 실전에서 사용할 나만의 '논리 모듈'이 됩니다.
- Memorization: 모듈을 암기할 때는 문장을 통째로 외우는 비효율을 지양합니다. 모듈의 '논리적 흐름(Flow)'과 그 흐름을 지탱하는 '핵심 키워드'를 중심으로 암기하여, 어떤 변형 문제에도 유연하게 대처할 수 있는 응용력을 기릅니다. (백지 복습 및 구술 스터디 활용 권장)

② 단문형 테스트 (Basic Training)

매일의 기초 체력을 다지는 반복 훈련입니다. 출제 가능성이 높은 A급 핵심 쟁점들을 묻고 답하는 형식으로 제공합니다. 거창한 논리 구성 이전에, 각 이론의 정의(의의)와 핵심 개념을 0.1초 만에 인출하는 반사 신경을 기릅니다.

강의 진도표	회차	일정	강의내용
	1	4/11(토)	제 11편 노사관계관리
	2	4/18(토)	제 11편 노사관계관리 제8편 보상관리 제9편 유지관리 제10편 이직관리
	3	4/25(토)	제 11편 노사관계관리 제8편 보상관리 제9편 유지관리 제10편 이직관리
	4	5/2(토)	제6편 개발관리 제7편 성과관리
	5	5/9(토)	제6편 개발관리 제7편 성과관리
	6	5/16(토)	제 11편 노사관계관리 제3편 전략적 인적자원관리 제4편 직무관리 제5편 확보관리
	7	5/30(토)	제 11편 노사관계관리 제3편 전략적 인적자원관리 제4편 직무관리 제5편 확보관리
	8	6/6(토)	전 범위
	9	6/13(토)	

모의고사
(50점)

☐ 제1편 인사관리의 이해, 제2편 인적자원관리 시스템과 환경.
제12편 21세기 기업경영은 매주! 항상! 출제범위 안에 포함입니다.

강의시간	시간	내용	포인트
	14:00 ~ 14:50	수업 1 : 마인드맵 위에 체계를 그리면서 거시적 회독	그리기
	15:00 ~ 16:10	수업 2 : 기본서 위에 표시하면서 미시적 회독	단권화
	16:20 ~ 17:30	수업 3 : 기본서 위에 표시하면서 미시적 회독	단권화

☐ 실제 수업 진도는 달라질 수 있습니다.