

2025

공인노무사 2차시험 대비 GS-2순환

오 은 지

인사노무관리론

강의계획서

▶ “인사관리에도 정답은 있습니다. 절약적인 답안지, 전략적인 답안지, 공격적인 답안지를 작성할 수 있도록 훈련합니다.”

담 당 오은지 노무사

- ▶ 제28회 공인노무사시험 합격
- ▶ 現) SK텔레콤 노동조합 전문위원
- ▶ 現) 월비스 한림법학원 인사노무관리/경영조직 전임

강의일정

- ▶ 실강 2025년 4/12(토) ~ 6/7(토), 총 8회
※ 5/24(토) 강의 없음
- ▶ 오후 14:00 ~ 17:30 (3시간 30분)

강의교재

- 주교재** 「다독이는 인사노무관리론」 (제5판, 오은지 著)
- 부교재** 특수프린트(제공)

문의/질문

- 카카오톡** oej_q
- 카페** <https://cafe.daum.net/abcxx1234>
- 이메일** cpla_eejj@naver.com
- 다운로드 링크** <http://naver.me/xVBJcMP5>

강의목표

1. 실전 대응 훈련 : 변수를 경험하고 대응하면서 실전감각 기르기
2. 단문형 테스트 암기 : 25점 배점 2문, 3문 대비하기
3. 단권화 마무리 : 50점 배점 1문 대비하기

3기에는 선택과 집중을 하고 본격적으로 무한 회독, 무한 암기를 시작합니다. 따라서 2기에는 다양한 문제를 풀어보면서 실전에서의 대응능력을 향상하는 것을 목표로 합니다. 그리고 25점 배점의 2문, 3문은 분량(5P 내외)의 한계가 있으므로, 논리적인 정합성을 크게 요구하지 않는 문제가 출제될 가능성이 높습니다. 기계적 암기와 반복이 필요합니다. 50점 배점의 1문은 기본서가 단권화 되어 있지 않으면 대비하기 어렵습니다. 단권화를 마무리 하는 것을 목표로 합니다.

강의소개**3가지 목표를 중심으로 '전략적인 답안을 위한 준비'****① 실전 대응 훈련 ② 단문형 테스트 암기 ③ 단권화 마무리****1. 실전 대응 훈련: 까다로운 쟁점, 독특한 유형의 문제 대비 실전 대응 훈련**

2기에서 다양한 문제를 접하며 실전처럼 대응해보는 훈련은, 시험장에서 마주할 수 있는 예상 밖의 출제 유형, 낯선 조합형 문제에 대한 내성을 키워줍니다. 그리고 어떻게 대비하면 좋을 지 미리 생각하게 해줍니다. (매도 미리 맞는 게 낫다!) 이렇게 논리 전개 방식, 목차 구성하기, 시간 분배 등을 점검하면 3기의 암기 과정에서 '무엇을 중심으로 기억해야 할지'가 더욱 분명해지고, 회독과 암기에 더 집중할 수 있게 됩니다.

2. 단문형 테스트 암기 : 25점 배점 대비 - 기계적 암기와 반복을 통한 자동화

25점 배점 문제는 보통 2~3문제 출제되며, 5페이지 내외의 분량 제한이 있습니다. 논리적 완결성이 조금 떨어지더라도 핵심 개념, 절차, 특징, 장단점 등을 '빠르게 떠올리고, 정확하게 재현'하는 능력이 관건입니다. 그리고 최근에는 두 논점을 비교설명하라는 식의 문제가 출제되고 있습니다. 이것은 '기계적 암기와 반복을 통한 자동화'로 대비할 수 있습니다. 암기 과정은 '필요한 순간에 꺼낼 수 있는 형태로 저장'하는 것이 핵심이므로, 단문형 테스트와 현출 훈련이 유효합니다.

3. 단권화 마무리 : 50점 배점 대비 - 통합형 논술 훈련

50점 배점 문제는 단순한 암기로 대응하기 어렵습니다. 논리적인 구성력, 통합적 사고력, 실제적 적용력까지 총체적으로 평가하는 부분이기 때문입니다.

즉, ① 단순히 정답과 오답을 나누는 것이 아니라 '논리'와 '전개 방식'을 평가합니다. 단답형 지식보다 논지의 일관성, 개념 간의 연결, 사례 적용력이 더 중요합니다. 같은 내용을 써도 어떻게 구성하고 풀어내느냐에 따라 점수 차이가 납니다.

그리고 ② 실제 업무 연계성이 높은 논점이 출제됩니다. 이것은 법령, 제도, 실무 기준 등을 단순히 나열하는 것이 아니라, 실무 적용 상황에서 어떤 판단을 할 수 있는지, 역량을 드러내는 것이 중요하다는 것을 의미합니다. ③ 분량 제약 속에서 핵심을 전달하는 능력이 필요합니다. 10페이지 내외 분량에서 핵심 개념, 구조화된 서술, 사례 연계를 빠르게 정리하는 능력이 요구됩니다.

결국 고득점은 '지식+전개+표현'의 합입니다. 똑같은 내용도 전체 논리 구조가 흔들리거나, 주장과 근거가 논리적이지 않고 비약적, 불분명하면 점수는 낮을 수 밖에 없습니다.

강의진행**1. 모의고사****(1) 모의고사 시험범위**

모의고사 시험범위는 매 2주 동안 동일합니다.

즉, 한주는 해당 부분 미리 예습하고 오셔서 시험을 응시하시고,

그 다음주는 강의한 내용을 듣고 복습하고 오셔서 시험을 보시면 됩니다.

(2) 모의고사 출제 스타일

25점 모의고사는 최근 기출경향을 반영해서 출제됩니다. 최근 25점 부분은 수험생들이 대비하지 못한 다소 생소한 쟁점을 출제하거나, 비교설명을 요구하는 형식, 서술해야 하는 분량이 매우 많은 것으로 예상되는 쟁점을 3문에 배치하는 식으로 난이도를 올리고 있습니다. 따라서 25점 부분은 쟁점에 대한 정확한 이해를 바탕으로 문제의 요구에 대해 순발력 있게 대처하는 것이 중요합니다.

50점 모의고사는 최근 3개년 기출이 변형되어서 출제됩니다.

학습의 방향은 기출에서 시작해서 기출에서 완성되어야 합니다.

50점 시험이 요구하는 응용력, 사고력, 논리적 구성능력 등을 연습합니다.

2. 단문형 테스트

단문형으로 출제될 가능성이 있는 쟁점을 정리해서 문제와 답이 한 세트인 연습문제 형태로 드립니다. 최대한 많은 문제들을 풀어보는 것이 목표입니다.

경영지도사와 과거 노무사 기출, 3인공저의 연습문제와 행정고시 등에서 출제되었던 문제들을 베이스로 해서 평이한 난이도의 문제부터 매우 높은 난이도의 문제까지 순차적으로 풀어나갑니다. 각 파트별로 5~10개의 단문형태로 정리된 주제들을 풀어나가고 암기합니다.

3. 자료**(1) 기본 자료 : 생각해보기(핵심질문)****(2) 매일 자료 : 단문형 테스트, 모의고사 페이퍼**

보조도구로서 자료를 나눠드립니다.

그러나 각 자료는 새로운 쟁점이 아닙니다.

즉 자료를 양적으로 늘리는 것이 아니라 질적으로 풍부하게 만들어 줄 수 있는 자료입니다.

자료를 활용하여, 보다 효율적이고 효과적인 학습을 추구합니다.

4. 과제 : 도식노트

도식노트는 '현출'을 최적화하기 위한 학습방법입니다. 도식을 적재적소에 활용하기 위해서 연습하는 노트입니다.

강의시간

시간	내용
14:00 ~ 14:50	시험
15:00 ~ 16:00	문제 해석 및 관련 자료 심화학습
16:10 ~ 17:30	수업 : 기본서 미시적 회독

강의
진도표

회 차	일 정	강 의 내 용
1	4/12(토)	제11편 노사관계정리
2	4/19(토)	제8편 보상관리 제9편 유지관리 제10편 이직관리
3	4/26(토)	제8편 보상관리 제9편 유지관리 제10편 이직관리
4	5/3(토)	제6편 개발관리 제7편 성과관리
5	5/10(토)	제6편 개발관리 제7편 성과관리
6	5/17(토)	제3편 전략적 인적자원관리 제4편 직무관리 제5편 확보관리
7	5/31(토)	제3편 전략적 인적자원관리 제4편 직무관리 제5편 확보관리
8	6/7(토)	전범위

모의고사
(50범)

☞ 제1편 인사관리의 이해, 제2편 인적자원관리 시스템과 환경, 제12편 21세기 기업경영은
매주! 항상! 출제범위 안에 포함입니다.

☞ 실제 진도는 달라질 수 있습니다.