

2024

공인노무사 2차시험 대비 GS-3순환

정준모

인사노무관리론

강의계획서

- ▶ 채점자의 눈에 띄는 답안 작성 스킬 업그레이드
- ▶ RECAP강의워크북 강의를 통한 암기 및 기억 구조 강화
 - ▶ 본 시험까지의 멘탈 유지

담당

정준모 노무사

- ▶ 現) 태광노무법인 HR총괄 대표 공인노무사
- ▶ 現) 노무법인 산하 자문위원
- ▶ 前) CDC 컨설팅 상무
- ▶ 前) 라이트매니지먼트 컨설턴트 전문위원
- ▶ 前) 머서 매니지먼트 컨설팅 부장
- ▶ 前) 시그마날리지그룹 부장
- ▶ 前) 액센츄어 변화관리 컨설팅그룹 과장
- ▶ 서울대학교 인문대학 독어독문학과 최우등 졸업
- ▶ 삼성, LG, SK, GS, 현대 등 대기업 계열사들과 정부 및 공공기관의 인사 및 조직 설계, 경영진 및 임직원 교육 및 코칭, 카카오페이지, 직방 등 스타트업 및 중소기업, 외국계 기업들의 인사제도 및 노무 자문 등 25년간 수 많은 기업들을 대상으로 현장에서의 경영 컨설팅과 자문을 수행하고 있음

강의일정

- ▶ 실강 2024년 6/29(토) ~ 8/3(토), 총 6회, 매주 토요일
- ▶ 오후 14:00 ~ 17:30

강의교재

- 주교재** 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」정준모 편저, 나눔에듀
- 부교재** 하루30분 인사하라」나눔에듀

문의/질문

- 카페** [Daum 검색] 노무사랑 동행 <https://cafe.daum.net/nomu-love>

강의소개

- GS 3기에는 실제 시험현장의 상황과 동일하게 100점 모의고사를 보게 됩니다. 이 과정을 통해 답안지 작성의 내용적, 형식적 수준을 업그레이드 하여, 효과적인 답안지가 작성될 수 있도록 지도합니다. 또한, 실제 시험일자가 다가옴에 따라 쌓이는 스트레스 등에 대해 대비하여 멘탈 관리도 병행 됩니다.
- 실제 시험에서 고득점을 거둔 선배 노무사이자 강사이며, 컨설턴트이기도 한 경험을 바탕으로 최적화된 답안지를 어떻게 만들어 나가야 하는 지를 공유합니다.
- 모의고사를 본 후, 1기부터 3기까지 사용하는 RECAP 강의워크북을 통한 강의가 빠르게 진행 됨으로써 반복 강화 학습이 이루어지게 됩니다. 우리의 목표는 실제 시험장에서 제대로 된 답안을 작성하는 것이 목표입니다. 모의고사 한 회차에 일희일비하지 않습니다!
- 답안 퀄리티를 높이기 위해 수강기간 동안 강사와 더불어 다른 현직 노무사님들의 채점을 받을 수 있도록 하여 다양한 채점자의 시각을 피드백합니다.

강의진행

- 매회 100점 모의시험 실시(100분)
- 답안지 수거 및 휴식(10분)
- 모의 시험 문제에 대한 분석 및 해설(50분)
- 휴식(10분)
- RECAP 강의워크북을 통한 모의시험 관련 범위 주요 내용 검토(40분)

연간
강의계획**2025 GS-0순환**

- 일정** 9월~12월
- 교재** 「신인적자원관리(제5판)」
- 특징** 교과서의 내용 이해 및 교과서 내용의 재구조화를 통한 인사노무관리에 대한 기본적인 시각 형성
- ▣ 노무사랑 동행 카페를 통한 복습인증 완료

2025 GS-1순환

- 일정** 1월~3월
- 교재** 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」
- 특징** 강의워크북을 통한 내용의 구조화 및 암기의 효율성 획득
- ▣ 워크북의 질문 사항들에 대한 답변을 복습인증을 통해 제시

2025 GS-2순환

- 일정** 4월~6월
- 교재** 주교재 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」
부교재 「하루30분 인사하라」
- 특징** 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 제고, 워크북을 통한 학습 사항의 빠른 점검 및 반복
- ▣ 답안작성 연습
 - ▣ 「하루30분 인사하라」를 통한 주요 내용 복습 인증

2025 GS-3순환

- 일정** 6월~8월
- 교재** 주교재 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」
부교재 「하루30분 인사하라」
- 특징** 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 및 내용의 충실도 제고
- ▣ 답안작성 연습
 - ▣ 기존 복습인증 결과물들을 통한 암기 강화

강의 진도표	회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
	1	6/29(토)	인사노무관리접근방법 및 학습전략 임금관리 복리후생관리	5회차, 6회차 모의고사 는 전 범위를 대상으로 실시, 단(RECAP 강의워크 북을 통한 강의 범위는 3~4회차 의 주제에 대한 진도를 위주로 진행될 것임)
	2	7/6(토)	직무관리 인적자원의 모집과 선발	
	3	7/13(토)	인적자원의 평가 교육훈련과 인적자원 개발 인적자원의 경력관리 이직관리 전략적 인적자원관리와 e-HRM 인적자원계획	
	4	7/20(토)	산업안전보건관리 노사관계 국제화시대의 인적자원관리 여성인력 활용과 개발 인적자원관리의 환경변화 및 전 범위	
	5	7/27(토)		
	6	8/3(토)	전 범위 모의고사	

- ☐ 하루30분 인사하라는 강의 이후, 복습 과제를 수행하는데 쓰이게 됩니다.
- ☐ 모의고사 범위는 기금적 강의계획서의 범위와 맞추어 제시되기는 하겠지만 일부 회차는 범위를 벗어난 문제가 출제될 수도 있습니다.