

정준모 인사노무관리론 강의계획서

GS-0순환 교수저 교과서 학습을 통해 과목의 전반적인 내용과 흐름 이해!
GS-1순환에서는 RECAP 인사노무관리 강의워크북을 통해 이해의 정도를 높임과 동시에 이해한 사항들을 압축하고, 암기의 정도를 높여 나감!!
시스템적으로 암기가 가능해 질 수 있는 방법을 체험하고 적용!!!

■ ■ 담 당 정 준 모 노무사

- 現) 태광노무법인 HR총괄 대표 공인노무사
- 現) 노무법인 산하 자문위원
- 前) CDC 컨설팅 상무
- 前) 라이트매니지먼트 컨설턴트 전문위원
- 前) 머서 매니지먼트 컨설팅 부장
- 前) 시그마날리지그룹 부장
- 前) 액센츄어 변화관리 컨설팅그룹 과장
- 서울대학교 인문대학 독어독문학과 최우등 졸업
- 삼성, LG, SK, GS, 현대 등 대기업 계열사들과 정부 및 공공기관의 인사 및 조직 설계, 경영진 및 임직원 교육 및 코칭, 카카오페이지, 직방 등 스타트업 및 중소기업, 외국계 기업들의 인사제도 및 노무 자문 등 25년간 수많은 기업들을 대상으로 현장에서의 경영컨설팅과 자문을 수행하고 있음

■ ■ 강의일정 2024년 1/6(토) ~ 3/23(토), 총 11회, 매주 토요일 강의
※ 2/10(토) 강의 없음
실강 오후 14:00 ~ 17:30

■ ■ 강의교재 • 주교재 : 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」 (나눔에듀)
• 부교재 : 「3인공저 신인적자원관리 제5판」 (탐복스)

■ ■ 문의/질문 • 카 페 : [다음 검색] 노무사랑 동행 <https://cafe.daum.net/nomu-love>

■ ■ 강의소개 • GS-1순환은 GS-0순환에서 교과서를 통해 배웠던 사항들을 머릿속에 집어넣고 손으로 현출할 수 있도록 구조적인 접근을 해야 하는 시점입니다. 사람들마다 학습하는 방법이 다를 수 있겠지만, 수년 간 워크북을 통해 검증된 효과적인 학습은 공부할 대상과 양을 지속적으로 줄여 나가지만, 머릿속에 남는 것은 극대화 시킵니다.
• 일관성을 가진 구조적 틀을 가지고 130여개의 슬라이드에 적힌 내용들을 마치 하나의 이야기를 듣는 듯이 엮어 냅니다. 비슷한 구조의 이야기들이 반복되면서 저절로 외워지는 학습 단계로 인도합니다.
• 논술형 글의 기본적인 구조, 두문자 및 연상작용을 통해 불의타라 여겨지는 문제가 나올지라도 적절한 답안이 형성될 수 있는 방안을 습득합니다.
• HR실무와 컨설팅 경험을 통해 학습할 주제의 본질과 핵심을 납득이 가도록 쉽게 전달해 드립니다.

- 강의진행 1. 이전 회차 복습인증 과제 중 주요 질문 사항 공유 및 설명
- 2. RECAP 강의워크북 슬라이드 강의
- 3. 당 회차 강의 주요사항 정리 및 노무사랑 동행 카페를 통한 복습인증 과제 부여

강의 진도표

회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
1	1/6(토)	오리엔테이션: 인사노무관리접근방법 및 학습전략 제10장 임금관리 I	
2	1/13(토)	제11장 임금관리 II	
3	1/20(토)	제12장 복리후생관리	
4	1/27(토)	제6장 직무관리	모의시험 대신
5	2/3(토)	제4장 인적자원계획 제5장 인적자원의 모집과 선발	매회차 워크북에 있는
6	2/17(토)	제7장 인적자원의 평가	질문 사항들에
7	2/24(토)	제8장 교육훈련과 인적자원 개발 제9장 인적자원의 경력관리, 제13장 3절 이직관리	대한 답을
8	3/2(토)	제14장 노사관계 제13장 1, 2절 산업안전보건관리	정리하여 복습인증을
9	3/9(토)	제3장 전략적 인적자원관리와 e-HRM	올리도록 합니다.
10	3/16(토)	제15장 국제화시대의 인적자원관리 제16장 여성인력 활용과 개발	
11	3/23(토)	제1장 개념과 접근법 - 윤리적인적자원관리 제2장 인적자원관리의 환경변화	

※ 2/10(토) 강의 없음.

※ 각 회차별 진도는 3인 공저 교과서를 기준으로 회차를 구분한 것입니다. 강의는 RECAP 인사노무관리 강의워크북을 통해 해당 순서에 맞추어 진행됩니다. (항상 교과서를 공부의 기준으로 삼으시기 바랍니다.)