

정준모

공인노무사 2차 시험대비
강의계획서

노무사 인사노무관리

GS-3순환 주말반

GS-3순환의 목표

1. 실전 모의고사를 통한 답안 작성 스킬 업그레이드
2. RECAP강의워크북 강의를 통한 암기 및 기억 구조 강화
3. 본 시험을 제대로 치르기 위한 멘탈 강화 및 관리

담당	정준모 노무사 <ul style="list-style-type: none">• 現) 태광노무법인 HR총괄 대표 공인노무사• 現) 노무법인 산하 자문위원• 前) CDC 컨설팅 상무• 前) 라이트매니지먼트 컨설턴트 전문위원• 前) 머서매니지먼트 컨설팅 부장• 前) 시그마날리지그룹 부장• 前) 액센츄어 변화관리 컨설팅그룹 과장• 서울대학교 인문대학 독어독문학과 최우등 졸업• 삼성, LG, SK, GS, 현대 등 대기업 계열사들과 정부 및 공공기관의 인사 및 조직 설계, 경영진 및 임직원 교육 및 코칭, 카카오페이지, 직방 등 스타트업 및 중소기업, 외국계 기업들의 인사제도 및 노무 자문 등 25년간 수 많은 기업들을 대상으로 현장에서의 경영컨설팅과 자문을 수행하고 있음
일정	2023년 6/24(토) ~ 7/29(토), 총6회 ※ 매주 토요일 진행 실강 오후 2:00 ~ 5:30
교재	<ul style="list-style-type: none">• 주교재 : 「RECAP 인사노무관리 강의워크북」 (2022년도판)나눔에듀• 부교재 : 「하루30분 인사하러」 나눔에듀
문의 및 질문	<ul style="list-style-type: none">• 카 페 : [다음 검색] 노무사랑 동행 https://cafe.daum.net/nomu-love

**GS 3순환
강의 소개**

- GS-3순환에는 실제 시험현장의 상황과 동일하게 100점 모의고사를 보게 됩니다. 이 과정을 통해 답안지 작성의 내용적, 형식적 수준을 업그레이드하여, 효과적인 답안지가 작성될 수 있도록 지도합니다. 또한, 실제 시험일자가 다가옴에 따라 쌓이는 스트레스 등에 대해 대비하여 멘탈 관리도 병행됩니다.
- 실제 시험에서 고득점을 거둔 선배 노무사이자 강사이며, 컨설턴트이기도 한 경험을 바탕으로 최적화된 답안지를 어떻게 만들어 나가야 하는지를 공유합니다.
- 모의고사를 본 후, GS-1순환부터 GS-3순환까지 사용하는 RECAP 강의워크북을 통한 강의가 빠르게 진행됨으로써 반복 강화 학습이 이루어지게 됩니다. 우리의 목표는 실제 시험장에서 제대로 된 답안을 작성하는 것이 목표입니다. 모의고사 한 회차에 일희일비하지 않습니다!
- 답안 퀄리티를 높이기 위해 수강기간 동안 강사와 더불어 다른 현직 노무사님들의 채점을 받을 수 있도록 하여 다양한 채점자의 시각을 피드백합니다.

강의 진행

- 매회 100점 모의시험 실시(100분)
- 답안지 수거 및 휴식(10분)
- 모의 시험 문제에 대한 분석 및 해설(50분)
- 휴식(10분)
- RECAP 강의워크북을 통한 모의시험 관련 범위 주요 내용 검토(40분)

**강의
진도 표**

회 차	일 정	강 의 내 용	비 고
1	6/24(토)	인사노무관리접근방법 및 학습전략 임금관리, 복리후생관리	
2	7/1(토)	직무관리 인적자원의 모집과 선발	5회차, 6회차 모의고사는 전 범위를 대상으로 실시, 단(RECAP 강의워크북을 통한 강의 범위는 3~4회차의 주제에 대한 진도를 우주로 진행될 것임)
3	7/8(토)	인적자원의 평가 교육훈련과 인적자원 개발 인적자원의 경력관리, 이직관리 전략적 인적자원관리와 e-HRM 인적자원계획	
4	7/15(토)	산업안전보건관리 노사관계 국제화시대의 인적자원관리 여성인력 활용과 개발 인적자원관리의 환경변화 및 전 범위	
5	7/22(토)	전 범위 모의고사	
6	7/29(토)		

1. 「하루30분 인사하라」는 강의 이후, 복습 과제를 수행하는데 쓰이게 됩니다.
2. 모의고사 범위는 가급적 강의계획서의 범위와 맞추어 제시되기는 하겠지만 일부 회차는 범위를 벗어난 문제가 출제될 수도 있습니다.

연 간 계 획

GS0순환 (9월~12월)	GS1순환 (1월~3월)	GS2순환 (4월~6월)	GS3순환 (6월~8월)
<ul style="list-style-type: none"> 주교재: 신인적자원관리 (김영재, 김성국, 김강식 저, 탐복스, 제5판) 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재 : 'RECAP 인사노무관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재 : 3인공저 신인적자원관리 제5판, 탐복스 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재 : 'RECAP 인사노무관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재 : '하루30분 인사하리, 정준모 편저, 나눔에듀 	<ul style="list-style-type: none"> 주교재 : 'RECAP 인사노무관리 강의워크북' 나눔에듀 부교재 : '하루30분 인사하리, 정준모 편저, 나눔에듀
<ul style="list-style-type: none"> 교과서의 내용 이해 및 교과서 내용의 재구조화를 통한 인사노무관리에 대한 기본적인 시각 형성 	<ul style="list-style-type: none"> 강의워크북을 통한 내용의 구조화 및 압기의 효율성 획득 	<ul style="list-style-type: none"> 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 제고 워크북을 통한 학습 사항의 빠른 점검 및 반복 	<ul style="list-style-type: none"> 모의고사를 통한 답안 작성의 형식적 완성도 및 내용의 충실도 제고 워크북을 통한 학습 사항의 빠른 점검 및 반복
<ul style="list-style-type: none"> 노무사랑 동행 카페를 통한 복습인증 완료 	<ul style="list-style-type: none"> 워크북의 질문 사항들에 대한 답변을 복습인증을 통해 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성 연습 하루30분 인사하리를 통한 주요 내용 복습인증 	<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성 연습 기존 복습인증 결과물들을 통한 압기 강화